

PATVIRTINTA

Šiaulių r. Kuršėnų Pavenčių mokyklos -  
daugiafunkcio centro direktoriaus  
2017 m. spalio 5 d. įsakymu Nr. MV- 570

## ŠIAULIŲ R. KURŠĖNŲ PAVENČIŲ MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO VAIKŲ IR MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKA

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių r. Kuršėnų Pavenčių mokyklos-daugiafunkcio centro mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau - Tvarka) parengtas, vadovaujantis Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433, Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. V-779, Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. liepos 22 d. įsakymu Nr. V-674, Ikimokyklinio ugdymo metodinėmis rekomendacijomis (2015), Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. ISAK-256, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija), Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, mokyklos susitarimais.

2. Tvarkoje aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, bendrieji vertinimo principai ir nuostatos, vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, įvertinimų fiksavimas, vertinimo dalyvių vaidmuo, informavimas.

3. Tvarkoje vartojamos šios sąvokos:

**Vertinimas** – nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

**Įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

**Įsivertinimas** – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus.

**Vertinimo informacija** – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

**Individualios pažangos vertinimas** – vertinimo principas, pagal kurį stebima ir vertinama daroma individuali mokinio pažanga, lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniais.

**Vertinimo patikimumas** – vertinimo tikrumas (neprieštarinumas), vertinimo rezultatų pastovumas: kai tas pats mokinys tomis pačiomis sąlygomis gauna tokį patį įvertinimą; kai galima patikimai palyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje arba mokinių pasiekimus su nustatytais kriterijais.

**Mokymosi patirtis** – mokinio gebėjimas kelti sau mokymosi tikslus ir jų siekti, planuoti ir prasmingai išnaudoti mokymosi laiką, naudotis įvairiais informacijos šaltiniais, dirbti grupėmis ir laikytis sutartų taisyklių.

**Pasiekimų aprašas** – tai gairės ugdytojams, kuriose pateikiama vaiko įgyjamų esminių nuostatų ir gebėjimų visuma ir jo ugdymosi pažangą nusakantys žingsniai.

**Pagal vertinimo tikslus taikomi šie pagrindiniai vertinimo tipai:**

**Diagnostinis vertinimas** – vertinimas pagal iš anksto aptartus su mokiniais vertinimo kriterijus, atliekamas t.t. ugdymo etapo pradžioje ir pabaigoje, siekiant nustatyti esamą padėtį, padarytą pažangą ir numatyti tolesnio mokymosi galimybes.

**Formuojamasis ugdomasis** – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu teikiant mokiniui informaciją apie jo mokymosi eigą, pasiekimus ar nesėkmes, daromą pažangą, suteikiant pagalbą laiku, siekiant pagerinti mokinio pasiekimus, numatyti mokymo(si) perspektyvą.

**Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas** – vertinimas, naudojamas baigus ugdymo laikotarpį (trimestrą, pusmetį) ir programą. Jo rezultatai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos, trimestro, pusmečio pabaigoje.

**Kaupiamasis vertinimas** – mokinio pastangų ir pasiekimų vertinimas kaupiamaisiais balais arba taškais nustatytą ugdymosi laikotarpį, kuriam pasibaigus, taškai konvertuojami į pažymį.

## **II SKYRIUS VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

**4. Vertinimo tikslas** – padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei, suteikti informacijos apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, nustatyti mokytojo, mokyklos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

**5. Vertinimo uždaviniai:**

5.1. padėti mokiniui pažinti save, savo galimybes, poreikius, gebėjimus;

5.2. ugdyti mokinio gebėjimą įsivertinti, išsikelti mokymosi tikslus;

5.3. apibendrinti mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus, pažangą, išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, planuoti tolesnę veiklą (diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus);

5.4. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie mokinio mokymosi ir mokyklos sėkmę, pasiekimus ir pažangą, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos;

5.5. nustatyti pedagoginio darbo kokybę, planuoti ir koreguoti ugdymo turinį, organizuoti ugdymo procesą, suteikti mokinių poreikius atliepiančią pagalbą, priimti pagrįstus sprendimus veiklos kokybei gerinti.

## **III SKYRIUS VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI**

6. Vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais, orientuojantis į mokinių kompetencijų ugdymą, aktyvų mokymąsi.

7. Vertinimas skirtas padėti mokytis – mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, jis mokosi vertinti ir įsivertinti.

8. Vertinimas padeda nustatyti individualią mokinio pažangą, lyginant dabartinius pasiekimus su ankstesniais.

9. Vertinimas yra pozityvus ir konstruktyvus, atviras ir skaidrus, objektyvus ir efektyvus, informatyvus ir ekonomiškas.

#### **IV SKYRIUS VERTINIMO PLANAVIMAS**

10. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo turiniu, atsižvelgiama į mokinių pasiekimus ir galias, vadovaujamosi Bendrųjų programų pasiekimų lygiais, iškeltais mokymo(si) tikslais:

10.1. mokytojai, planuodami vertinimą, tariasi su mokiniais, kitais mokytojais, konsultuojasi su pagalbos mokiniui specialistais.

11. Metodinės grupės parengia mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašus, suderina ir aprobeuoja dalyko vertinimo kriterijus.

12. Pamokoje vertinimo kriterijai konkretizuojami formuluojant mokymosi uždavinius.

13. Dalykų mokytojai, rengdami ilgalaikius dalyko planus, numato vertinimo būdus, periodiškumą, laiką, vertinimo kriterijus. Esant poreikiui, vertinimo laikas koreguojamas.

#### **V SKYRIUS VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ**

15. Pradinio ugdymo programos mokinių, specialiųjų lavinamųjų bei socialinių įgūdžių ugdymo klasės mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami. Taikoma nepažyminė vertinimo sistema, pagrįsta idiografiniu principu.

16. Adaptaciniu laikotarpiu (rugsėjo mėnesį) 5 klasės mokiniams ir naujai atvykusiems mokiniams nerašomi neigiami pažymiai.

17. Mokinių pasiekimai vertinami:

17.1. patenkinami įvertinimai fiksuojami įrašais: „atleista“ („atl.“), „įskaityta“ („įsk.“), 4–10 balų įvertinimais;

17.2. nepatenkinami įvertinimai fiksuojami įrašais: „neįskaityta“ („neįsk.“), 1–3 balų įvertinimas.

18. 5-10 klasių mokinių žmogaus saugos ir dorinio (etika, tikyba) ugdymo pasiekimai vertinami „įskaityta“, neįskaityta”.

19. Dėl mokinių pasiekimų vertinimo mokantis dailės, muzikos, kūno kultūros, pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių vertinimo sprendimą kiekvienais mokslo metais priima mokytojų taryba.

20. Specialiosios medicininės grupės mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami, įvertinimai dienyne žymimi „įsk.“ arba „neįsk.“.

21. Mokiniai, pagal gydytojo pažymą atleistam nuo kūno kultūros pamokų, el. dienyne klasės auklėtojas žymi atleidimo priežastį ir laikotarpį.

22. Integruotai ugdomų bendrojo lavinimo klasėse mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimai vertinami atsižvelgiant į programos reikalavimus.

23. Vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, pasiekimai ir pažanga vertinami nuolat, pasirenkant vertinimo būdus ir metodus.

24. Kontrolinių ir kitų atsiskaitomųjų darbų vertinimas:

24.1. baigus dalyko programos temą, skyrių, kitą užbaigtą programos dalį, rašomas kontrolinis darbas, kurio trukmė ne mažiau kaip 30 min.

24.2. kontrolinių darbų atlikimo laiką derina klasėje dirbantys mokytojai, fiksuodami kontrolinių darbų tvarkaraštyje el. dienyne. Kontrolinių darbų laikas nurodomas dalyko ilgalaikiame plane.

24.3. apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę. Mokiniam turi būti aišku, ką jie turi mokėti, ką pasiekti ir kaip bus vertinama. Prieš vykdant kontrolinį darbą, skiriamas laikas mokomosios medžiagos kartojimui, įtvirtinimui.

24.4. kontrolinio darbo užduotys sudaromos parenkant įvairaus sunkumo užduotis, kad kiekvienas mokinys galėtų atlikti nors kelias paprastesnes užduotis ir gauti teigiamą įvertinimą. Rekomenduojama užduotis pateikti taip, kad jose būtų nurodytas kiekvienos užduoties ar klausimo įvertinimas balais.

24.5. mokiniams per dieną gali būti skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas. Kontroliniams darbams rekomenduojama skirti darbingiausias savaitės dienas ir laiką – antrą, trečią pamokas antradieniais ir trečiadieniais. Nerekomenduojama kontrolinių darbų rašyti pirmadieniais ir penktadieniais.

24.6. 5 klasės mokiniai pirmą mokslo metų mėnesį kontrolinių darbų nerašo.

24.7. kontroliniai darbai ištaisomi per savaitę, jų rezultatai surašomi į e. dienyne.

24.8. gavęs nepatenkinamą įvertinimą mokinys gali kreiptis į mokytoją dėl pakartotino kontrolinio darbo rašymo, dėl pasiruošimui reikalingo papildomo laiko, dalyvauti konsultacijose.

24.9. kontrolinį darbą, pageidaujant mokiniams, privaloma perrašyti, jei daugiau kaip 50% mokinių už jį gavo nepatenkinamą įvertinimą. Tokiu atveju, pirmojo kontrolinio darbo rezultatai neužskaitomi ir nefiksuojami dienyne.

24.10. kontroliniai darbai neorganizuojami paskutinę trimestro, pusmečio savaitę, dieną prieš ir po atostogų.

24.10. kontrolinių darbų rezultatai aptariami klasėje, numatomi būdai mokymosi spragoms šalinti.

24.11. mokiniai, nebuvę klasėje ir nerašę kontrolinio darbo (išskyrus dėl ligos), atsiskaito kitos pamokos metu arba kitu sutartu ir patogiu mokytojui ir mokiniui laiku, bet ne vėliau kaip per dvi savaites.

24.12. kontroliniai darbai ir testai vertinami, išvedant procentinį vidurkį tarp maksimaliai galimos taškų sumos ir surinktų taškų, pažymį apvalinant pagal matematinį vidurkį.

24. Savarankiškas darbas gali trukti 10-20 minučių. Mokiniai gali naudotis mokytojo nurodytomis mokymo priemonėmis. Savarankiško darbo tikslas – sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis.

25. Apklausos raštu ar žodžiu tikslas – greitas klasės mokinių žinių patikrinimas. Užduotys turi būti konkrečios, trumpos, aiškios. Apklausos formos gali būti įvairios: klausimynas, testas, diktantas ir kt.

26. Praktiniai (laboratoriniai) darbai ugdo mokinių praktinius gebėjimus: teorinės žinios pritaikomos praktiškai. Mokinys, naudodamasis duotomis priemonėmis, turi išspręsti iškeltą problemą (išmatuoti, apskaičiuoti, įvertinti, palyginti, sisteminti, daryti brėžinius, formuluoti išvadas).

27. Kaupiamaisiais balais arba taškais gali būti vertinama už aktyvų darbą pamokoje (iniciatyvumą, suvokimą, bendradarbiavimą, suinteresuotumą, gebėjimą taikyti turimas žinias ir kt.), namų darbų atlikimą (reguliarių ir kokybišką atlikimą), papildomų darbų (pranešimų, projektų rengimą, jų pristatymą, darbą grupėje) rengimą, dalyvavimą konkursuose, olimpiadose, varžybose ir kt. Susikaupus numatytam taškų ar balų skaičiui, kaupiamieji įvertinimai konvertuojami į pažymius.

28. Mokiniai ugdymo procese mokomi įsivertinti bei reflektuoti savo mokymąsi:

28.2. parengiant priemones, padedančias mokiniams mokytis įsivertinti bei reflektuoti savo mokymąsi;

28.3. pamokų metu skiriant laiko pamokos(-ų), temos (kelių temų) mokymosi įsivertinimui bei refleksijai, šių veiklų aptarimui grupelėse, klasėje;

28.5. kartu su moksleiviais įvertinant rezultatus, juos aptariant ir, jei reikia, koreguojant veiklą, tobulinti naudojamas priemones;

28.6. įvertinant bei apibendrinant per mokslo metus įgytą patirtį. Jei reikia, koreguoti veiklą, pritaikant įgytą patirtį, tobulinant priemones.

29. Mokinio individualios pažangos stebėjimas, fiksavimas, matavimas ir rezultatų panaudojimas numatomas Mokyklos mokinio individualios ugdymosi pažangos stebėsenos apraše.

30. Mokinio individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo, matavimo ir rezultatų panaudojimo paskirtis – padėti mokiniams stebėti, apmąstyti ir valdyti savo mokymąsi, priimant sprendimus dėl tolimesnių veiksmų:

31.1. individuali mokinio pažanga matuojama lyginant dabartinius įvertinimus su ankstesniais, lyginant jo paties darbus. Pažanga laikoma, jei įvertinimas lieka tas pats ar yra aukštesnis;

31.2. mokinio individuali pažanga pamokoje matuojama, atsižvelgiant į pamokos uždavinio įgyvendinimo rezultatą pagal numatytus kriterijus. Mokinys pažangą padarė, jei įvykdė pamokos uždavinį;

31.3. trimestrų, pusmečių pabaigoje mokinių individuali pažanga matuojama lyginant:

- 1-ojo trimestro (pusmečio) pasiekimus su ankstesnių mokslo metų metiniu įvertinimu;
- 2-ojo trimestro (pusmečio) pasiekimus su 1-ojo trimestro pasiekimais;
- 3-ojo trimestro pasiekimus su 2-ojo trimestro pasiekimais;
- einamųjų mokslo metų pasiekimus su praėjusių mokslo metų pasiekimais.

31.4. mokiniams sudaromos galimybės palyginti savo pasiekimus pagal atskirus kriterijus, atliekant standartizuotus testus 2, 4, 6, 8-ose klasėse;

31.5. mokiniai individualiai pažangai matuoti naudoja kontrolinių, testų, atsiskaitomųjų ir kt. darbų įvertinimus. Klasės valandėlių arba individualių pokalbių su klasių auklėtojais ar dalykų mokytojais metu jie lygina dabartinius rezultatus su ankstesniais, daro išvadą, planuoja žingsnius siekiant pažangos, numato būtiną švietimo pagalbą;

31.6. dalykų mokytojai, klasių auklėtojai individualią mokinių pažangą matuoja ugdymosi laikotarpio pabaigoje (pasibaigus trimestrui, pusmečiui, mokslo metams).

32. Klasės mokinių apibendrinto vertinimo pasiekimų pažanga fiksuojama trimestrų (pusmečių), metų rezultatų suvestinėse (skaičiuojamas dalykų pažymio vidurkis lyginamas su ankstesnių metų, pusmečio rezultatais).

33. Jei individualios mokinio pažangos nėra arba ji neatitinka mokinių galimybių, poreikių, klasių auklėtojų iniciatyva svarstomas švietimo pagalbos poreikis, ugdymo plano koregavimo galimybės (išlyginamieji dalykų moduliai, konsultacijos, didesnis dalyko pamokų skaičius ir kt.).

## **VI SKYRIUS**

### **PUSMEČIŲ, TRIMESTRŲ IR METINIAI ĮVERTINIMAI**

34. Mokinio mokymosi pasiekimai apibendrinami trimestro, pusmečio ar kito ugdymo laikotarpio pabaigoje ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu arba balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:

34.1. patenkinami įvertinimai fiksuojami įrašais: „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl.“), „įskaityta“ („įsk.“), „padarė pažangą“ („p.p.“), 4–10 balų įvertinimais;

34.2. nepatenkinami įvertinimai fiksuojami įrašais: „nepatenkinamas“, „neįskaityta“ („neįsk.“), „nepadarė pažangos“, („n.p.“), 1–3 balų įvertinimas.

35. Įgyvendinus ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programą rengiamas atliekamas galutinis pasiekimų vertinimas, rengiamas pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas ir rekomendacijos.

36. 1-4 klasių mokinių pasiekimai trimestro, pusmečio apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašais: „patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis, nepatenkinamas“.

37. Mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, II pusmečio (arba III trimestro), mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu.

38. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą, trimestro (arba pusmečio) įvertinimai išvedami iš to trimestro (arba pusmečio) pažymių aritmetinio vidurkio juos apvalinant.

39. Mokinių mokymosi pasiekimai apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas, atsižvelgiant į savaitinių pamokų skaičių. Trimestro, pusmečio įvertinimai turi būti vedami:

39.1. iš ne mažiau kaip 3 pažymių, jei dalyko mokymui skiriama 1 savaitinė pamoka;

39.2. iš ne mažiau kaip 4 pažymių, jei dalyko mokymui skiriamos 2 savaitinės pamokos;

39.3. iš ne mažiau kaip 6 pažymių, jei dalyko mokymui skiriamos 3 savaitinės pamokos;

39.4. iš ne mažiau kaip 9 pažymių, jei dalyko mokymui skiriamos 4 savaitinės pamokos;

39.5. iš ne mažiau kaip 10 pažymių, jei dalyko mokymui skiriamos 5 savaitinės pamokos;

40. Jei pasibaigus ugdymo procesui, mokinio pasiekimai mokantis pagal dalyko programą įvertinti nepatenkinamu įvertinimu, skiriamos užduotys, suteikiant galimybę pasiekti ne žemesnį kaip patenkinamą mokymosi pasiekimų lygį, nustatytą bendrosiose programose:

40.1. įvertintas nepatenkinamu įvertinimu už I trimestro programą atsiskaito per II trimestrą;

40.2. įvertintas nepatenkinamu įvertinimu už II trimestro programą atsiskaito per III trimestrą;

40.3. įvertinti nepatenkinamu įvertinimu III trimestre už III trimestro programą atsiskaito iki einamųjų metų rugpjūčio 31d.;

40.4. mokiniui, praleidusiam daugiau kaip du trečdalius dalyko pamokų, trimestro, pusmečio pabaigoje vertinimo rezultatas „neįskaityta“;

40.5. mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo klausimus svarsto mokinį ugde mokytojai, kurie mokyklos vadovui siūlo skirti mokiniui papildomą darbą, arba kelti į aukštesnę klasę, arba palikti kartoti ugdymo programos.

41. Specialiojo ugdymo klasių mokinių pasiekimai vertinami:

41.1. 1-4 specialiųjų ir lavinamųjų klasių mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami, mokinių pusmečių ir metinių įvertinimų skiltyse įrašoma „p.p.“ (padarė pažangą) arba „n.p.“ (nepadarė pažangos).

41.2. 5-10 lavinamųjų klasių ir socialinių įgūdžių ugdymo klasių mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami, mokiniui trimestrų ir metinių įvertinimų skiltyse įrašoma „įskaityta“, „neįskaityta“.

41.3. 5-10 specialiųjų klasių mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami pažymiais 10 balų vertinimo sistemoje. Jiems trimestro ir metiniai įvertinimai vedami remiantis VI skyriaus 36.1.-36.2. punktais.

42. 5-10 klasėse dorinio ugdymo, pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių mokymosi pasiekimai pažymiais nevertinami, mokiniui pusmečių, trimestrų ir metinių įvertinimų skiltyse įrašoma „įskaityta“, „neįskaityta“.

43. Mokiniui, pagal gydytojo ar gydytojų konsultacinės komisijos pažymą atleistam nuo dalyko pamokų, trimestro, pusmečio, metinio įvertinimo skiltyje el. dienyne rašoma „atl.“.

44. Pažymiais nevertinami žmogaus saugos, specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių kūno kultūros pasiekimai, mokinių metinių įvertinimų skiltyse įrašoma „įskaityta“, „neįskaityta“.

## VII SKYRIUS

### ĮVERTINIMO FIKSAVIMAS. VERTINIMO INFORMACIJOS ANALIZĖ

45. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupės vaikų gebėjimai vertinami pagal kompetencijas: socialinę, sveikatos saugojimo, pažinimo, komunikavimo, meninę. Pirminis pasiekimų vertinimas atliekamas per 4 savaites nuo Programos pradžios.

46. 1 – 4 klasės mokinių pažanga ir pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne aprašomuoju būdu. 1-4 klasių mokinių aplankuose kaupiami mokinių individualios pažangos lapai, patikrinamieji darbai, piešiniai, tėvų atsiliepimai, įvairūs individualūs mokinio darbai. Baigus pradinio ugdymo programą (4-oje klasėje) rengiamas Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas.

47. 5 – 10 klasės mokinių kontrolinės užduotys, savarankiški, projektiniai, kūrybiniai, laboratoriniai ir kt. darbai, vertinami pažymiu, kuris įrašomas į el. dienyną. Kaupiamojo vertinimo fiksavimo formą dalykų mokytojai aptaria metodinėse grupėse ir priima bendrus susitarimus.

48. Trimestrų, pusmečių ir metiniai mokinių įvertinimai fiksuojami klasės pažangumo suvestinėse e. dienyne.

49. 1-4 specialiosiose, 1 – 10 lavinamosiose klasėse, socialinių įgūdžių ugdymo klasėse taikomas ideografinis vertinimas. Dienos ar savaitės mokinio pastangos ir pasiekimai fiksuojami sąsiuvinuose. Mokinių aplankuose kaupiami įvairūs mokinio darbai.

50. 1-10 klasių specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių, besimokančių bendrojo lavinimo, specialiosiose, lavinamosiose, socialinių įgūdžių ugdymo klasėse, pažanga ir pasiekimai aprašomuoju būdu įvertinami mokslo metų pabaigoje ir fiksuojami pasiekimų ir vertinimo lapuose.

51. Mokinių pasiekimai kas mėnesį aptariami klasių susirinkimų metu (atsakingas klasės auklėtojas).

52. Ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus organizuojamas mokinių pasiekimų aptarimas su visais klasėje dėstančiais mokytojais (atsakingas klasės auklėtojas).

53. Mokymosi pasiekimai nuolat stebimi klasės auklėtojų, dalyko mokytojų, tėvų, mokyklos vadovų, švietimo pagalbos specialistų ir esant reikalui, analizuojami Vaiko gerovės komisijoje.

54. Metodinėse grupėse, mokytojų taryboje, tėvų susirinkimuose (2-3 kartus) analizuojami diagnostinių testų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, trimestrų, pusmečių ir metiniai rezultatai.

55. Jei turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių pasiekimai įvertinami labai gerai arba nepatenkinamai, Vaiko gerovės komisijoje peržiūrimas švietimo pagalbos ir /ar specialiojo ugdymo programos teikimo veiksmingumas, reikalingumas.

56. Išanalizavus rezultatus daromos išvados, priimami sprendimai dėl ugdymo turinio planavimo, atskleidimo, ugdymo/si, vertinimo metodų ir strategijų, mokymo/si medžiagos, šaltinių parinkimo tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo, ugdymo ir strateginių planų tobulinimo.

## **VIII SKYRIUS INFORMAVIMAS**

57. Mokslo metų pradžioje dalykų mokytojai su mokiniais aptaria bendrąją mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarką, dalyko vertinimo metodiką, o kiekvienos pamokos pradžioje ir konkrečius mokymosi uždavinius, užduotis, vertinimo kriterijus, atsiskaitymo laiką.

58. Mokiniai, jų tėvai supažindinami su kiekvieno mokomojo dalyko vertinimo sistema mokslo metų pradžioje.

59. Tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas apie mokinių pažangą ir pasiekimus:

59.1. mokyklos tinklalapyje patalpinama informacija apie mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą įvairių dalykų pamokose;

59.2. tėvams (globėjams, rūpintojams) suteikiama prieiga prie mokinio elektroninio dienyno. Jei tėvai neturi galimybės naudotis elektroniniu dienynu, klasės auklėtojas mėnesio gale išspausdina el.dienyne fiksuotus mokinio pasiekimus ir perduoda tėvams (globėjams, rūpintojams);

59.3. atsiradus mokymosi problemoms, tėvai informuojami įvairiais būdais: lankantis namuose, telefoniniais skambučiais, rašant laiškus, žinutes el. dienyne, kviečiant atvykti į mokyklą, organizuojant susitikimus su dalykų mokytojais;

59.4. klasių auklėtojai ne rečiau kaip 1 kartą per pusmetį ar trimestrą organizuoja tėvų susirinkimus, esant reikalui kviečia į juos dalykų mokytojus;

59.5. mokytojai, auklėtojai pasiekimus ir pažangą aptaria su tėvais individualiai, esant poreikiui, bet ne rečiau kaip du kartus per metus.

60. Mokiniais, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) pageidaujant, gali būti peržiūrėti gauti pasiekimų įvertinimai:

60.1. mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai) žodžiu kreipiasi į dalyko mokytoją;

60.2. neišsprendus problemos, raštu kreipiasi į dalyką kurioje direktoriaus pavaduotoją ugdymui.

61. Apie nepatenkinamus kai kurių mokomųjų dalykų metinius įvertinimus mokinių tėvai informuojami raštu (nurodomi dalykai, iš kurių mokinio pasiekimai vertinami nepatenkinamai, mokinio atsiskaitymo laikotarpis ir sprendimas dėl kėlimo į aukštesnę klasę). Informacijos pateikimą (registruotos pažymos) organizuoja klasės auklėtojas.

---