

PATVIRTINTA

Šiaulių r. Kuršėnų Pavenčių mokyklos
direktoriaus 2015 m. sausio 30 d.

įsakymu Nr.MV- 59

ŠIAULIŲ R. KURŠĖNŲ PAVENČIŲ MOKYKLA

MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKA

I.BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) parengtas, vadovaujantis Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433, Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. ISAK-256, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija), **mokyklos susitarimais**.

2. Tvarkoje aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, bendrieji vertinimo principai ir nuostatos, vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, įvertinimų fiksavimas, vertinimo dalyvių vaidmuo, informavimas.

3. Tvarkoje vartojamos šios sąvokos:

Vertinimas – nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

Įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

Įsivertinimas – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus.

Vertinimo informacija – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

Individualios pažangos (idiografinis) vertinimas – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su akstesniais stebima ir vertinama daroma pažanga.

Vertinimo validumas – vertinami numatyti mokymosi pasiekimai (turinio validumas); vertinimo būdai atitinka vertinimo tikslus.

Vertinimo patikimumas – vertinimo tikrumas (neprieštarinumas), vertinimo rezultatų pastovumas: kai tas pats mokinys tomis pačiomis sąlygomis gauna tokį patį įvertinimą; kai galima patikimai palyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje (norminis vertinimas) arba mokinių pasiekimus su nustatytais kriterijais (kriterinis vertinimas).

Mokymosi patirtis – mokinio gebėjimas kelti sau mokymosi tikslus ir jų siekti, planuoti ir prasmingai išnaudoti mokymosi laiką, naudotis įvairiais informacijos šaltiniais, dirbti grupėmis ir laikytis sutartų taisyklių.

Pagal vertinimo tikslus taikomi šie pagrindiniai vertinimo tipai:

Diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo naudojama siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus.

Formuojamasis – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti daromą pažangą, skatina mokinius mokytiis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti.

Apibendrinamasis vertinimas – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.

Norminis vertinimas – vertinimas, kuris sudaro galimybes palyginti mokinių pasiekimus.

Kriterinis vertinimas – vertinimas, kurio pagrindas – tam tikri kriterijai (pvz., standartai), su kuriais lyginami mokinio pasiekimai.

II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Vertinimo inkluzinėje aplinkoje tikslas – pasiekti, kad ugdymo pasiekimų vertinimo politika ir praktika padėtų užtikrinti visų mokinių ugdymosi sėkmę.

4.1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;

4.2. apibendrinti mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus, pažangą;

4.3. teikti informaciją apie mokinio mokymosi ir mokyklos sėkmę, pasiekimus ir pažangą;

4.4. priimti pagrįstus sprendimus;

5. Vertinimo uždaviniai:

5.1. Padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpniąsias puses, įsivertinti pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus.

5.2. Padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus.

5.3. Suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos.

5.4. Nustatyti mokyklai savo darbo kokybę, planuoti ugdymo turinį ir procesą, suteikti mokinių poreikius atliepiančią pagalbą.

III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

6. Vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, orientuojantis į mokinių kompetencijų ugdymą.

7. Vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios ir supratimas, bendrieji ir dalyko gebėjimai, vertybinės nuostatos ir elgesys.

8. Vertinimas grindžiamas amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais.

9. Vertinimas skirtas padėti mokytis.

10. Vertinama individuali mokinio pažanga.

11. Vertinimas: pozityvus ir konstruktyvus, atviras ir skaidrus, objektyvus ir efektyvus, informatyvus ir ekonomiškas.

IV. VERTINIMO PLANAVIMAS

12. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu prieš pradedant mokytis mokytojui ir mokiniams turi būti aišku, ką jie turi pasiekti ir kaip bus vertinama:

12.1. planuodamas vertinimą mokytojas atsižvelgia į mokinių pasiekimus ir išgales, remiasi bendrųjų programų pasiekimų lygiais, iškeltais tikslais;

12.2. mokytojas, planuodamas vertinimą, tariasi su mokiniais, kitais mokytojais, prireikus pasitelkia psichologą ar kitus pagalbos mokiniui specialistus, mokinių tėvus.

13. Dalykų metodinės grupės parengia mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašus, suderina ir apibūdina dalyko vertinimo kriterijus.
15. Pamokoje vertinimo kriterijai konkretizuojami formuluojant mokymosi uždavinius.
16. Dalykų mokytojai, planuodami pamokas, projektus numato vertinimo būdus, užduotis, kriterijus.
17. Mokiniai, kurie ugdomi pagal pritaikytas programas, vertinami atsižvelgiant į programos reikalavimus.
18. Atsižvelgiant į mokinių mokymosi pasiekimus, vertinimo užduotys, atsiskaitymo laikas koreguojami ilgalaikiuose planuose.

V. VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ

19. Pradinio ugdymo ir specialiojo ugdymo programos mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami. Taikoma nepažyminė vertinimo sistema, pagrįsta idiografiniu principu.

20. Pirmos dvi rugsėjo mėnesio savaitės skiriamos adaptacijai, taikomas formuojamasis ir kaupiamasis vertinimas. Adaptaciniu laikotarpiu (rugsėjo mėnesį) 5 klasės mokiniams nerašomi neigiami pažymiai.

21. 5-10 kl. mokinių pasiekimai vertinami 10 balų sistema:

21.1. patenkinami įvertinimai fiksuojami įrašais: „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl“), „įskaityta“ („įsk“), „padarė pažangą“ („pp“), 4–10 balų įvertinimas;

21.2. nepatenkinami įvertinimai fiksuojami įrašais: „nepatenkinamas“, „neįskaityta“ („neįsk“), „nepadarė pažangos“ („np“), „neatestuota“ („neat“), 1–3 balų įvertinimas.

22. 5-10 kl. mokinių žmogaus saugos ir dorinio (etika, tikyba) ugdymo pasiekimai vertinami „įskaityta“, neįskaityta“. 1–4 klasių dorinio ugdymo (etika, tikyba) pasiekimai vertinami – „padarė pažangą“ („pp“) ir „nepadarė pažangos“ („np“).

23. Dėl mokinių pasiekimų mokantis dailės, muzikos, kūno kultūros, pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių vertinimo sprendimą kiekvienais mokslo metais priima mokytojų taryba.

24. Specialiosios medicininės grupės mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami, įvertinimai dienyne žymimi „įsk“ arba „neįsk“.

25. Mokiniai, pagal gydytojo pažymą atleisti nuo kūno kultūros pamokų, pusmečio ar metinių pažymių stulpelyje rašoma „atl“.

26. Integruotai ugdomų bendrojo lavinimo klasėse mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių pasiekimai vertinami atsižvelgiant į programos reikalavimus. Jei mokinių pasiekimai įvertinami labai gerai arba nepatenkinamai, Vaiko gerovės komisijoje peržiūrimas švietimo pagalbos ir /ar specialiojo ugdymo programos teikimo veiksmingumas, reikalingumas.

27. Kontrolinių ir kitų atsiskaitomųjų darbų skelbimas ir vertinimas.

27.1. Baigus dalyko programos temą, skyrių, kitą užbaigtą programos dalį, rašomas kontrolinis darbas.

27.2. Kontrolinių darbų atlikimo laiką derina klasėje dirbantys mokytojai, tai fiksuodami kontrolinių darbų tvarkaraštyje mokytojams ir mokiniams. Kontrolinių darbų laikas nurodomas dalyko ilgalaikiame plane.

27.3. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę. Mokiniai turi būti aišku, ką jie turi mokėti, ką pasiekti ir kaip bus vertinama. Prieš vykdant kontrolinį darbą, skiriamas laikas išeitos medžiagos kartojimui, įtvirtinimui. Kontrolinis darbas gali trukti nuo 30 min. iki 90 min.

27.4. kontrolinio darbo užduotys sudaromos parenkant įvairaus sunkumo užduotis, kad kiekvienas mokinys galėtų atlikti nors kelias paprastesnes užduotis ir gauti teigiamą įvertinimą. Rekomenduojama užduotis pateikti taip, kad jose būtų nurodytas kiekvienos užduoties ar klausimo įvertinimas balais.

27.5. mokiniais per dieną gali būti skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas. Kontroliniams darbams rekomenduojama skirti darbingiausias savaitės dienas ir laiką – antrą, trečią pamokas antradieniais ir trečiadieniais. Nerekomenduojama kontrolinių darbų rašyti pirmadieniais ir penktadieniais.

27.6. 5 klasės mokiniai pirmą mokslo metų mėnesį kontrolinių darbų nerašo.

27.7. Kontroliniai darbai ištaisomi per savaitę, jų rezultatai surašomi į e. dienyną. Gavęs nepatenkinamą įvertinimą mokinys gali kreiptis į mokytoją dėl pakartotino kontrolinio darbo rašymo, tartis dėl pasiruošimui reikalingo papildomo laiko, dalyvauti konsultacijose. Kontrolinį darbą, pageidaujant mokiniais, privaloma perrašyti, jei daugiau kaip 50% mokinių už jį gavo nepatenkinamą įvertinimą. Tokiu atveju, pirmojo kontrolinio darbo rezultatai neužskaitomi ir nefiksuoja dienyuose.

27.8. Kontroliniai darbai neorganizuojami paskutinę trimestro, pusmečio savaitę.

27.9. Kontrolinių darbų rezultatai aptariami klasėje, numatomi būdai mokymosi spragoms šalinti: mokiniai, nerašę kontrolinio darbo, praleidę pamokas, atsiskaito sutartu, patogiu mokytojui ir mokiniui laiku, bet ne vėliau kaip per dvi savaites.

28. Savarankiškas darbas gali trukti 10-20 minučių. Mokiniai gali naudotis mokytojo nurodytomis mokymo priemonėmis. Savarankiško darbo tikslas – sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis.

29. Apklausos raštu ar žodžiu tikslas – greitas klasės žinių patikrinimas. Užduotys turi būti konkrečios, trumpos, aiškios. Apklausos formos gali būti įvairios: klausimynas, testas, diktantas.

30. Praktiniai (laboratoriniai) darbai ugdo mokinių praktinius gebėjimus: teorinės žinios pritaikomos praktiškai. Mokinys, naudodamasis duotomis priemonėmis, turi išspręsti iškeltą problemą (išmatuoti, apskaičiuoti, įvertinti, palyginti, sisteminti, daryti brėžinius, formuluoti išvadas).

31. Papildomų mokinių pastangų vertinimo sistema numatoma metodinėse grupėse. Mokiniai gali būti vertinami kaupiamuoju vertinimu už: aktyvų darbą pamokoje (iniciatyvumą, suvokimą, bendradarbiavimą, suinteresuotumą, gebėjimą taikyti turimas žinias ir kt.), namų darbų atlikimą (reguliarių ir kokybišką atlikimą), papildomų darbų (pranešimų, projektų rengimą, jų pristatymą, darbą grupėje) rengimą, dalyvavimą konkursuose, olimpiadose, varžybose ir kt. Kaupiamieji įvertinimai konvertuojami į pažymius, kurių negali būti daugiau kaip vienas trečdalis visų per trimestrą gautų pažymių.

32. Mokinių mokymosi įsivertinimas, refleksija. Mokiniai ugdymo procese mokomi įsivertinti bei reflektuoti savo mokymąsi:

32.2. parengiant priemones, padedančias mokiniams mokyti įsivertinti bei reflektuoti savo mokymąsi;

32.3. praktiškai supažindinant mokinius su įvairiais įsivertinimo bei refleksijos būdais;

32.4. klasėje pamokų metu skiriant laiko pamokos(-ų), temos (kelių temų) mokymosi įsivertinimui bei refleksijai, šių veiklų aptarimui grupelėse, klasėje;

32.5. kartu su moksleiviais įvertinant rezultatus, juos aptariant ir, jei reikia, koreguojant veiklą, tobulinti naudojamas priemones;

32.6. taikant įsivertinimą bei refleksiją klasėje numatytu dažnumu;

32.7. įvertinant bei apibendrinant per mokslo metus įgytą patirtį. Jei reikia, koreguoti veiklą, pritaikant įgytą patirtį, tobulinant priemones.

32.8. planuojant tolesnius veiksmus.

33. Mokinių individualios pažangos ir pasiekimų vertinimas ugdymo procese grindžiamas jų mokymosi eigos stebėjimu. Mokinio individualios pažangos stebėjimas, fiksavimas, matavimas ir rezultatų panaudojimas numatomas Mokyklos mokinio individualios ugdymosi pažangos stebėsenos apraše:

34. Mokinio individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo, matavimo ir rezultatų panaudojimo paskirtis – padėti mokiniams stebėti, apmąstyti ir valdyti savo mokymąsi, priimant sprendimus dėl tolimesnių veiksmų.

34.1. Individuali mokinio pažanga matuojama lyginant dabartinius įvertinimus su ankstesniais, lyginant jo paties darbai. Pažanga laikoma padaryta, jei įvertinimas lieka tas pats ar yra aukštesnis

34.2. Mokinio individuali pažanga pamokoje matuojama atsižvelgiant į pamokos uždavinio įgyvendinimo rezultatą pagal numatytus kriterijus. Mokinys pažangą padarė, jei įvykdė pamokos uždavinį.

34.3. Trimestrų, pusmečių pabaigoje mokinių individuali pažanga matuojama lyginant:

- 1-ojo trimestro (pusmečio) pasiekimus su ankstesnių mokslo metų metiniu įvertinimu;
- 2-ojo trimestro (pusmečio) pasiekimus su 1-ojo trimestro pasiekimais;
- 3-ojo trimestro pasiekimus su 2-ojo trimestro pasiekimais;
- einamųjų mokslo metų pasiekimus su praėjusių mokslo metų pasiekimais.

34.4. Mokiniam sudaromos galimybės palyginti savo pasiekimus pagal atskirus kriterijus, atliekant standartizuotus testus 4 ir 8 klasėse, vertinant šeimos, mokyklos ir pridėtinės vertės rodiklius.

34.5. Mokinio pažangą patvirtinantys dokumentai kaupiami mokinių aplankuose. Aplankai saugomi mokytojų ir/ar klasės auklėtojų kabinetuose.

34.6. Mokiniai individualią pažangą matuoja sužinoję mokymosi rezultatus, atlikę kontrolinius, atsiskaitomuosius, įskaitinius ar kt. darus, pasibaigus pusmečiui, mokslo metams. Savarankiškai ar klasės valandėlių metu jie lygina dabartinius rezultatus su ankstesniais, daro išvadas, planuoja žingsnius siekiant pažangos, tariai su dalykų mokytojais dėl švietimo pagalbos būdų.

35. Klasės mokinių apibendrinto vertinimo pasiekimų pažanga fiksuojama trimestrų (pusmečių), metų rezultatų suvestinėse (skaičiuojamas dalykų pažymio vidurkis lyginamas su ankstesnių metų, pusmečio rezultatais).

Mokyklos indėlis į visų tam tikros klasės mokinių atskirų dalykų pasiekimus yra geras, jei mokiniai daro pažangą. Jei pažangos nėra arba ji neatitinka mokinių galimybių, poreikių, klasių auklėtojų iniciatyva direkciniėje taryboje svarstomos švietimo pagalbos poreikis, ugdymo plano koregavimo galimybės: išlyginamieji dalykų moduliai, didesnis t.t. dalykų pamokų skaičius ir kt.

VI. PUSMEČIŲ IR METINIAI ĮVERTINIMAI

36. Trimestro, pusmečio įvertinimai išvedami iš to trimestro, pusmečio pažymių aritmetinio vidurkio juos apvalinant.

36.1. Vedant mokinių pažangos ir pasiekimų trimestro, pusmečio įvertinimus, rekomenduojama atsižvelgti į pamokų skaičių per savaitę. Trimestro, pusmečio įvertinimas turi būti vedamas iš:

- 36.1.1. ne mažiau kaip 3 pažymių, jei dalyko mokymui skiriama 1 savaitinė pamoka;
- 36.1.2. ne mažiau kaip 4 pažymių, jei dalyko mokymui skiriamos 2 savaitinės pamokos;
- 36.1.3. ne mažiau kaip 6 pažymių, jei dalyko mokymui skiriamos 3 savaitinės pamokos;
- 36.1.4. ne mažiau kaip 9 pažymių, jei dalyko mokymui skiriamos 4 savaitinės pamokos;
- 36.1.5. ne mažiau kaip 10 pažymių, jei dalyko mokymui skiriamos 5 savaitinės pamokos;

36.2. Dalyko metinis įvertinimas vedamas iš I, II, III trimestrų įvertinimų aritmetinio vidurkio juos apvalinant:

36.2.1. neatestuotam I trimestre – per II trimestrą savarankiškai atsiskaičius už I trimestre programą;

36.2.2. neatestuotam II trimestre – per III trimestrą savarankiškai atsiskaičius už II trimestre programą;

36.2.3. neatestuotam III trimestre – savarankiškai atsiskaičius už III trimestre programą iki einamųjų metų rugpjūčio 31d.

36.3. 1-4 klasių mokinių pasiekimai vertinami lygiais: „patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis“.

36.4. 1-4 specialiųjų ir lavinamųjų klasių mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami, mokinių pusmečių ir metinių įvertinimų skiltyse įrašoma „pp“ (padarė pažangą) arba „np“ (nepadarė pažangos).

36.5. 5-10 lavinamųjų klasių ir socialinių įgūdžių ugdymo klasių mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami, mokiniui trimestrų ir metinių įvertinimų skiltyse įrašoma „įskaityta“, „neįskaityta“.

36.6. 5-10 specialiųjų klasių mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami pažymiais. Jiems trimestro ir metiniai įvertinimai vedami remiantis VI skyriaus 36.1.-36.2. punktais.

36.7. 5-10 klasėse dorinio ugdymo, pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių mokymosi pasiekimai pažymiais nevertinami, mokiniui pusmečių, trimestrų ir metinių įvertinimų skiltyse įrašoma „įskaityta“, „neįskaityta“.

36.8. Mokiniui, pagal gydytojo ar gydytojų konsultacinės komisijos pažymą atleistam nuo dalyko pamokų, metinių pažymių skiltyje rašoma „at!“.

36.9. Pažymiais nevertinami žmogaus saugos, specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių kūno kultūros pasiekimai, mokinių metinių įvertinimų skiltyse įrašoma „įskaityta“, „neįskaityta“.

VII. ĮVERTINIMO FIKSAVIMAS. VERTINIMO INFORMACIJOS ANALIZĖ

37. Priešmokyklinio ugdymo grupės vaikų gebėjimai vertinami pagal kompetencijas: socialinę, sveikatos saugojimo, pažinimo, komunikavimo, meninę. Kompetencijos lygis nustatomas spalio ir gegužės mėnesiais, vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa. Jų lygmuo fiksuojamas priešmokyklinės ugdymo grupės individualiame vaiko apraše aprašomuoju būdu, sudarant galimybes tėvams susipažinti.

38. 1 - 4 klasės mokinių pažanga ir pasiekimai fiksuojami pasiekimų knygelėje aprašomuoju būdu. 1-4 klasių mokinių aplankuose kaupiami mokinių individualios pažangos lapai, patikrinamieji darbai, piešiniai, tėvų atsiliepimai, įvairūs individualūs mokinio darbai. Baigus pradinio ugdymo programą (4-oje klasėje) rengiamas Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas.

39. 5 -10 klasės mokinių kontrolinės užduotys, savarankiški, projektiniai, kūrybiniai, laboratoriniai ir kt. darbai, vertinami pažymiu, kuris įrašomas į dienyną. Kaupiamojo vertinimo fiksavimo formą dalykų mokytojai aptaria metodinėse grupėse ir priima bendrus susitarimus.

40. Trimestrų, pusmečių ir metiniai mokinių įvertinimai fiksuojami klasės pažangumo suvestinėse ir dienuose.

41. 1-4 specialiosiose, 1 – 10 lavinamosiose klasėse, socialinių įgūdžių ugdymo klasėse taikomas ideografinis vertinimas. Kiekvienos savaitės mokinio pastangos ir pasiekimai fiksuojami pasiekimų knygelėse. Mokinių aplankuose kaupiami įvairūs mokinio darbai.

42. 1-10 klasių specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių, besimokančių bendrojo lavinimo, specialiosiose, lavinamosiose, socialinių įgūdžių ugdymo klasėse, pažanga ir pasiekimai įvertinami mokslo metų pabaigoje ir fiksuojami pasiekimų ir vertinimo lapuose.

43. Mokinių pasiekimai kas mėnesį aptariami klasių susirinkimų metu (atsakingas klasės auklėtojas).

44. Ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus organizuojamas mokinių pasiekimų aptarimas su visais klasėje dėstančiais mokytojais (atsakingas klasės auklėtojas).

45. Mokymosi pasiekimai nuolat stebimi klasės auklėtojų, dalyko mokytojų, tėvų, mokyklos vadovų, švietimo pagalbos specialistų ir esant reikalui, analizuojami Vaiko gerovės komisijoje.

46. Metodinėse grupėse, metodinėje taryboje, mokytojų taryboje, mokyklos taryboje, direktijos posėdžiuose (kas mėnesį), tėvų susirinkimuose (2-3 kartus) analizuojami pasitikrinamųjų kontrolinių darbų, diagnostinių testų, bandomųjų pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, trimestrų, pusmečių ir metiniai rezultatai.

47. Išanalizavus rezultatus, daromos išvados, priimami sprendimai dėl ugdymo turinio planavimo, atskleidimo, ugdymo/si, vertinimo metodų ir strategijų, mokymo/si medžiagos, šaltinių

parinkimo tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo, ugdymo ir strateginių planų tobulinimo.

VIII. INFORMAVIMAS

48. Mokslo metų pradžioje dalykų mokytojai su mokiniais aptaria bendrąją mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarką, dalyko vertinimo metodiką, o kiekvienos pamokos pradžioje ir konkrečius mokymosi uždavinius, užduotis, vertinimo kriterijus, atsiskaitymo laiką.

49. Tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas apie mokinių pažangą ir pasiekimus.

49.1. Mokyklos tinklalapyje patalpinama informacija apie mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą įvairių dalykų pamokose.

49.2. Tėvams (globėjams, rūpintojams) suteikiama prieiga prie mokinio elektroninio dienyno. Jei tėvai neturi galimybės naudotis elektroniniu dienynu, klasės auklėtojas mėnesio gale išspausdina mokinio pasiekimų suvestinę ir perduoda tėvams (globėjams, rūpintojams).

49.3. Klasių auklėtojai surašo įvertinimus į mokinių pažymių ar pasiekimų knygeles ne rečiau kaip 2 kartus per mėnesį.

49.4. Atsiradus mokymosi problemoms, tėvai informuojami įvairiais būdais: lankantis namuose, skambinant, rašant laiškus, komentarus pažymių/pasiekimų knygelėse, kviečiant atvykti į mokyklą, organizuojant susitikimus su dalykų mokytojais.

49.5. Klasių auklėtojai ne rečiau kaip 1 kartą per pusmetį, trimestrą organizuoja tėvų susirinkimus, esant reikalui kviečia į juos dalykų mokytojus.

50. Mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) pageidaujant, gali būti peržiūrėti gauti pasiekimų įvertinimai:

50.1. mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai) žodžiu kreipiasi į dalyko mokytoją;

50.2. neišsprendus problemos, raštu kreipiasi į tą dalyką kuruojantį direktoriaus pavaduotoją ugdymui.

51. Nepatenkinamus pusmečių, metų įvertinimus turinčių mokinių tėvai informuojami registruotu laišku (nurodomi dalykai, iš kurių mokinio pasiekimai vertinami nepatenkinamai, mokinio atsiskaitymo ir kėlimo į aukštesnę klasę tvarka). Informacijos pateikimą (laiško išsiuntimą) organizuoja klasės auklėtojas.