

ŠIAULIŲ R. KURŠĖNŲ PAVENČIŲ MOKYKLOS - DAUGIAFUNKCIO CENTRO NELANKYMO PREVENCIJOS IR PAMOKŲ LANKOMUMO APSKAITOS IR TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kuršėnų Pavenčių mokyklos – daugiafunkcio centro nelankymo prevencijos ir mokinių pamokų lankomumo apskaitos tvarka (toliau - Tvarka) reglamentuoja mokinio, jo tėvų (globėjų, rūpintojų), klasės auklėtojo, dalyko mokytojo, socialinio pedagogo, Vaiko gerovės komisijos, mokyklos administracijos veiklą, siekiant užtikrinti mokinių pamokų lankomumo priežiūrą, vykdyti mokinių mokyklos nelankymo prevenciją, nustatyti lankomumo apskaitos vykdymo tvarką Kuršėnų Pavenčių mokykloje – daugiafunkciame centre.
2. Tvarkoje numatytos prevencinės poveikio priemonės mokyklos lankomumui gerinti, atsakingų asmenų (mokytojų, klasės auklėtojų, socialinio pedagogo, direktoriaus pavaduotojo ugdymui), Vaiko gerovės komisijos veiksmų kryptys bei funkcijos, gražinant į mokyklą nelankančius, vengiančius lankyti mokyklą mokinius.
3. Tvarkoje vartojamos šios sąvokos:
Nelankantis mokyklos mokinys - tai mokinys, kuris dėl įvairių priežasčių visiškai nelanko mokyklos arba be pateisinamos priežasties praleidžia daugiau kaip 50 pamokų.
Vengiantis lankyti mokyklą mokinys - tai mokinys, kuris per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidžia daugiau kaip 30 pamokų.
Nelankantys mokyklos mokiniai, vengiantys mokyklą lankyti mokiniai priskiriami rizikos grupei. Jiems teikiama prevencinė pagalba, vykdoma kontrolė.
5. Tvarkos aprašą įsakymu tvirtina Kuršėnų Pavenčių mokyklos – daugiafunkcio centro direktorius.

II. ASMENŲ, ATSAKINGŲ UŽ PAMOKŲ LANKOMUMO APSKAITĄ, VEIKLOS REGLAMENTAVIMAS

6. Mokinys privalo:

- 6.1. lankyti visas ugdymo plane numatytas pamokas pagal tvarkaraštį ir į jas nevēluoti;
- 6.2. už praleistą/as pamoką(-as) pateikti klasės auklėtojui raštišką paaiškinimą (tėvų (globėjų, rūpintojų) paaiškinimą, medicinos ar kitos įstaigos pažymas) per 3 darbo dienas, atvykus į mokyklą;
- 6.3. apie nedalyvavimą pamokose dėl varžybų, olimpiadų, konkursų, šeimyninių aplinkybių ar kt.
- 6.4. pamokų metu susirgus, kreiptis į mokyklos visuomenės sveikatos priežiūros specialistą, (jam nesant - į socialinį pedagogą), kuris informuoja tėvus, klasės auklėtoją ir esant reikalui, organizuoja išleidimą iš pamokų;
- 6.5. dalyvauti Vaiko gerovės komisijos posėdyje, svarstant jo mokyklos nelankymo priežastis.

7. Dalyko mokytojas:

- 7.1. tiesiogiai atsakingas už mokomojo dalyko pamokų lankomumo apskaitą;
- 7.2. pamokų lankomumą kiekvieną pamoką fiksuoja elektroniniame dienyne, visais atvejais praleistas pamokas žymėdamas raide „n“, o vėlavimus į pamokas - raide „v“;
- 7.3. apie mokinį, praleidusį keletą pamokų be pateisinamos priežasties, informuoja klasės auklėtoją, praneša tėvams (globėjams, rūpintojams) telefonu, elektronine žinute ar kt.;
- 7.4. dalyvauja Vaiko gerovės komisijos posėdyje, svarstant mokinio lankomumo problemas;

7.5. ne vėliau kaip prieš dieną informuoja klasėje dirbančius dalykų mokytojus, klasės auklėtoją, administracijos atstovą ir socialinį pedagogą, elektroniniame dienyne patalpindamas informaciją apie mokinius, nedalyvaujančius pamokose dėl varžybų, olimpiadų, konkursų, kitų renginių;

8. Klasės auklėtojas:

8.1. atsako už klasės mokinių lankomumo apskaitą;

8.2. kartą per savaitę aptaria klasės mokinių lankomumą klasės valandėlės metu;

8.3. elektroniniame dienyne pateisina pagal mokinio pateiktus dokumentus pateisina praleistas pamokas;

8.4. kartu su mokiniu dalyvauja Vaiko gerovės komisijos posėdyje, pateikia išsamią informaciją apie mokiniui taikytas poveikio priemones lankomumui gerinti;

8.5. tėvų susirinkimų metu pateikia lankomumo suvestines, kartu su tėvais analizuoja pamokų praleidimo priežastis;

8.6. surenka praleistas pamokas pateisinančius dokumentus (gydytojų pažymas, tėvų raštiškus praleistų pamokų pateisinimus ir kt.), susega į segtuvą, kuris saugomas vienerius mokslo metus; trimestro pabaigoje gydytojo pažymas pateikia visuomenės sveikatos priežiūros specialistui.

8.7. iškilusias lankomumo problemas aptaria ir sprendžia su mokyklos administracija, dalyko mokytojais, kitais specialistais ir teikia raštišką siūlymą svarstyti Vaiko gerovės komisijos posėdyje mokinius, turinčius lankomumo problemų:

8.7.1. jei mokinys per mėnesį praleido ir nepateisino iki 10 pamokų - individualiai su mokiniu;

8.7.2. jei mokinys per mėnesį praleido ir nepateisino daugiau kaip 10 pamokų, kviečia mokinio tėvus pokalbiui (telefonu, SMS žinute, žinute elektroniniame dienyne ar kitais būdais);

8.7.3. jei mokinys per mėnesį praleido ir nepateisino daugiau nei 30 pamokų, teikia mokinių svarstymui vaiko gerovės komisijai, raštu pateikdamas informaciją apie nelankantį mokinį ir jam taikytas poveikio priemones (priedas Nr.1);

8.8.4. paaiškėjęs, kad mokinys nedalyvauja pamokose be tėvų (globėjų, rūpintojų) žinios, informuoja socialinį pedagogą, mokyklos administraciją ir per dvi dienas išsiaiškina mokinio neatvykimo į mokyklą priežastis bei apie tai informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus).

8.9. teikia siūlymus mokyklos administracijai dėl labai gerai mokyklą lankančių mokinių skatinimo.

9. Socialinis pedagogas:

9.1. gavęs pranešimą iš klasės auklėtojo ar dalyko mokytojo, analizuoja ir įvertina pamokų praleidimo priežastis, planuoja socialinės pagalbos teikimą, numato prevencines priemones;

9.2. bendradarbiauja su mokiniu bei jo šeima, esant reikalui, kviečia tėvus į vaiko gerovės posėdį (priedas Nr.2);

9.3. prireikus pagalbos kreipiasi į mokyklos psichologą, specialųjį pedagogą, visuomenės sveikatos priežiūros specialistą;

9.4. veda individualius pokalbius su mokiniu, per mėnesį praleidusiu be priežasties iki 30 pamokų;

9.5. raštu informuoja Šiaulių rajono Policijos komisariato viešosios tvarkos skyrių ir/arba Šiaulių rajono Vaiko teisių apsaugos skyriaus specialistus apie mokinį, per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidusį daugiau nei 50 pamokų.

10. Tėvai:

10.1. atsako už vaiko pamokų lankomumą;

10.2. iš anksto ar tą pačią dieną informuoja klasės auklėtoją apie vaiko neatvykimą į mokyklą, nurodo priežastis;

10.3. 1-10 klasių mokinių tėvai raštu pateisina 3 dienų nelankymo laikotarpį;

10.4. esant būtinybei mokiniui anksčiau išeiti iš pamokų, kreipiasi į klasės auklėtoją, socialinį pedagogą ar mokyklos administraciją, nurodydami išėjimo priežastis;

10.5. dalyvauja Vaiko gerovės komisijos posėdyje svarstant vaiko lankomumo problemas.

11. Vaiko gerovės komisija:

11.1. posėdžio metu analizuoja mokinių, praleidusių 30 ir daugiau pamokų per mėnesį nelankymo priežastis, problemas, numato poveikio priemones;

11.2. analizuoja klasės auklėtojo, socialinio pedagogo, tėvų, mokytojų pateiktą informaciją apie nelankančius, vengiančius lankyti mokyklą mokinius;

11.3. priima sprendimus dėl stebimojo laikotarpio skyrimo, pakartotinio svarstymo (kartu su tėvais), medžiagos perdavimo suinteresuotoms institucijoms;

11.4. teikia siūlymus mokyklos direktoriui dėl drausminių nuobaudų skyrimo (įspėjimo, papeikimo, griežto papeikimo);

11.5. teikia siūlymus dėl mokinių skatinimo.

12. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui:

12.1. informuoja tėvus, suinteresuotas institucijas apie vaikus, vengiančius privalomo mokymosi;

12.2. koordinuoja prevencinių poveikio priemonių mokyklos nelankymui mažinti vykdymą;

12.3. kontroliuoja asmenų, atsakingų už lankomumo priežiūrą bei apskaitą, veiklą;

12.4. prižiūri pamokų nelankymo prevencijos ir lankomumo apskaitos vykdymą.

III. PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO KRITERIJAI

13. Praleistos pamokos laikomos pateisintomis:

13.1. dėl mokinio ligos, pristačius medicininę pažymą F 094/a iš gydymo įstaigos;

13.2. dėl mokinio ligos, pristačius tėvų parašytą pateisinamąjį raštelį už 1 - 3 dienas);

13.3. dėl tikslinių iškviетimų į policijos komisariata, teismą (pateikus pateisinimo priežastį liudijantį dokumentą ar tėvų pateisinamąjį raštelį);

13.4. dėl kitų priežasčių:

13.4.1. ypač nepalankių oro sąlygų (šalčio, audros, uragano, liūtis ar pan.);

13.4.2. autobuso, vežančio mokinius mokyklą, neatvykimo ar vėlavimo;

13.4.3. svarbių šeimos aplinkybių;

13.4.4. mokiniui dalyvaujant olimpiadose, konkursuose, konferencijose, varžybose ir kt. renginiuose.

IV. LANKOMUMO SKATINIMO IR DRAUSMINIMO PRIEMONĖS

14. Sprendimą dėl skatinimo priemonių priima klasės vadovai, mokyklos vadovai.

15. Mokinių geras pamokų lankomumas gali būti skatinamas:

15.1. pagyrimu;

15.2. padėka (raštu);

15.3. nominacija;

15.4. ekskursija, išvyka.

16. Vengiančių lankyti mokyklą mokiniai ir nelankančių mokyklos mokinių drausminimo priemonės:

16.1. svarstymas mokyklos Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose, apie tai informuojant tėvus (globėjus, rūpintojus, tėvius);

16.2. svarstymas mokyklos Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose, dalyvaujant mokinio tėvui (globėjui, rūpintojui, tėviui);

16.3. mokyklos direktoriaus įspėjimas, papeikimas, griežtas papeikimas;

16.4. nelankantis mokyklos mokinis registruojamas Nelankančių mokinių registre, pranešama Vaikų teisių apsaugos tarnybai, atskirais atvejais perduodamas Nepilnamečių reikalų policijos pareigūnų veiklos grupei.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai supažindinami su Tvarka.

18. Mokinių tėvai supažindinami su Tvarka klasių susirinkimuose.

19. Tvarka skelbiama mokyklos internetiniame tinklalapyje.