

ŠIAULIŲ R. KURŠĖNŲ PAVENČIŲ MOKYKLOS

SVEIKATOS STIPRINIMO PROGRAMA „SVEIKAS ŽMOGUS-TVIRTOS VALSTYBĖS PAGRINDAS“ 2015-2018 M.

SITUACIJOS ANALIZĖ

2014 metais daug dėmesio buvo skirta plėtojant sveikatos stiprinimo procesus, vertinant ir įvardijant sveikatos stiprinimo pokyčius: sveikatos stiprinimo programa integruota į bendrojo ugdymo dalykus, rengti ir įgyvendinti sveikatingumo ir socializacijos projektai. Svarstyti mokinių mokymosi adaptacijos, bendravimo klausimai, vykdyti tyrimai. Dalyvauta kvalifikacijos kėlimo renginiuose, pradėtas vykdyti projektas „Paauglio akademija“, dalyvaujant ŠU sveikatos katedros atstovams. Apibendrinta mokyklos patirtis spalio mėn. ir pristatyta respublikinėje konferencijoje „Vaikų sveikatingumo metai: iššūkiai ir perspektyvos“.

Siekiant sukurti saugias ir palankias sąlygas sveikatai, atnaujinti 5 kabinetai, suremontuota 3 aukšto danga. Visuomenės sveikatos centras neturi didelių pastabų dėl mokyklos higieninės būklės. Organizuotas maitinimas, siekiama maisto gamtinio kokybės. Sudarytos galimybės bendruomenės nariams naudotis mokyklos sporto baze, atnaujintos mokyklos sporto salės grindys. Geri mokyklos pasiekimai sportinėje veikloje, užimtos prizinės vietos konkurse „Nerūkanti klasė“, „Sveikuolių sveikuoliai“ sveikatos stiprinimo projektuose. I-IX klasių mokiniai įsijungė į respublikinio projekto „Sveikatiada“ veiklas. Projektas mokykloje vykdomas trečietais metais. Plėtojama švietimo pagalbos specialistų konsultacinė pagalba. Skatinami bendruomenės nariai tikrintis sveikatą, atkreipiant dėmesį į daugiausiai pasitaikančias ligas, vykdoma ligų prevencija.

PAGRINDINIS ŠIAULIŲ R. KURŠĖNŲ PAVENČIŲ MOKYKLOS SVEIKATOS STIPRINIMO PROGRAMOS TIKSLAS - visų mokyklos bendruomenės narių sveikos gyvensenos įgūdžių ugdymas, sukuriant sveikatai palankią fizinę ir psichosocialinę aplinką.

Tikslai	Uždaviniai	Veiklos rodikliai	Vykdytojai	Data
1. Užtikrinti mokykloje sveikatą stiprinančios veiklos planavimą ir priemonių įgyvendinimą.	1.1. Plėtoti sveikatos stiprinimo procesus mokykloje.	1.1.1. Sudaryti sveikatos stiprinimo veiklos grupę, pasiskirstyti veiklos sritis.	Administracija	2015 m. vasaris
		1.1.2. Sukurti sveikatos stiprinimo mokykloje veiklos sistemą.	Sveikatos stiprinimo veiklos organizavimo darbo grupė	2015 m.
		1.1.3. Vertinti sveikatos stiprinimo pokyčius mokykloje.	Sveikatos stiprinimo veiklos organizavimo darbo grupė	Kartą per pusmetį 2015-2018 m.
		1.1.4. Rezultatus aptarti mokyklos savivaldos institucijose ir juos viešinti.	Sveikatos stiprinimo veiklos organizavimo darbo grupė	Kartą per pusmetį 2015-2018 m.
2. Kurti palankią sveikatai darbo ir mokymosi psichosocialinę aplinką.	2.1. Ugdyti mokinių socialinius įgūdžius	2.1.1. Vykdyti neformaliojo ugdymo programas atkreipiant dėmesį į jų efektyvumą.	Mokytojai	Kasmet
		2.1.2. Sveikatos stiprinimo programą integruoti į bendrojo ugdymo dalykus.	Mokytojai	Kasmet
		2.1.3. Rengti ir vykdyti socializacijos projektus.	Socialinis pedagogas Specialusis pedagogas Psichologas asistentas	2015-2018 m.
		2.1.4. Vesti individualius ir grupinius socialinių įgūdžių ugdymo užsiėmimus.	Sveikatos priežiūros specialistė Klasių auklėtojai	2015-2018 m.
	2.2. Kurti ir puoselėti harmoningus mokyklos bendruomenės santykius.	2.2.1. Suteikti galimybę dalyvauti sveikatą stiprinančioje veikloje kiekvienam bendruomenės nariui.	Sveikatos stiprinimo veiklos organizavimo darbo grupė	2015-2018 m. nuolat
		2.2.2. Organizuoti bendrus mokinių, jų tėvų ir mokytojų sveikatinimo renginius.	Mokyklos bendruomenės nariai	2015-2018 m. nuolat
		2.2.3. Bendrauti ir bendradarbiauti su mokinių tėvais (globėjais), įtraukti juos į mokyklos veiklą.	Mokytojai Klasių auklėtojai	2015-2018 m. nuolat
		2.2.4. Rengti atvirų durų dienas tėvams (globėjams).	Administracija Klasių auklėtojai	Ne mažiau kaip 2 kartus per metus 2015-2018 m.

		2.2.5. Kurti darbuotojų paramos, vertinimo ir skatinimo sistemą.	Administracija; Sveikatos stiprinimo veiklos organizavimo darbo grupė	Nuolat
	2.3. Gerinti psichosocialinį klimatą mokykloje	2.3.1. Mokymosi, adaptacijos, bendravimo ir kitų mokiniams išskylančių problemų sprendimas.	Vaiko gerovės komisija Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė	2015-2018 m. nuolat
		2.3.2. Plėtoti paramos mokiniui specialistų konsultacijų sistemą.	Psichologas asistentas Socialinis pedagogas Specialusis pedagogas Administracija	2015-2018 m. nuolat
		2.3.3. Vykdyti mokinių lankomumo stebėseną ir analizę.	Vaiko gerovės komisija Klasių auklėtojai Administracija	2015-2018 m. nuolat
		2.3.4. Kvalifikacinių seminarų, patirties sklaidos renginių aktualiomis temomis organizavimas	Sveikatos stiprinimo veiklos organizavimo darbo grupė	Kasmet
3. Kurti palankią sveikatai darbo ir mokymo(si) fizinę aplinką.	3.1. Sukurti saugias, patrauklias, sveikatai palankias darbo ir mokymo(si) sąlygas.	3.1.1. Atnaujinti mokyklos vidaus patalpas ir užtikrinti jose higienos normas atitinkančias mokymo(si), darbo ir poilsio sąlygas.	Administracija Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	2015-2018 m.
		3.1.2. Užtikrinti higienos normas atitinkantį patalpų apšvietimo įrengimą ir priežiūrą.	Administracija Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	Nuolat
		3.1.3. Gerinti mokyklos estetinį vaizdą nuolat tvarkant mokyklos aplinką.	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	Nuolat
		3.1.4. Užtikrinti tinkamą patalpų vėdinimą, šildymą, dezinfekciją.	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Mokytojai Aptarnaujantis personalas	Nuolat
		3.1.5. Modernizuoti ir kompiuterizuoti mokytojų darbo vietas.	Administracija Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	2015-2018 m.

		3.1.6. Užtikrinti mokomųjų kabinetų tinkamą aprūpinimą baldais ir įrengimais.	Administracija Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	2015-2018 m.
		3.1.7. Mokinių maitinimą organizuoti pagal sveikos mitybos principus.	Nemokamo maitinimo organizavimo darbo grupė	Nuolat
		3.1.8. Ugdymo procesą organizuoti pagal higienos reikalavimus: pamokų tvarkaraščiai, ugdymo krūvių reguliavimas, individualus mokymas, mokymas namuose, dienos režimas ir jo laikymasis Ir kt.	Administracija Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė	Nuolat
		3.1.9. Vykdyti nelaimingų atsitikimų (traumų) prevenciją.	Administracija Mokytojai Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė	Nuolat
		3.1.10. Sudaryti galimybes visiems bendruomenės nariams naudotis mokyklos sporto baze.	Administracija Kūno kultūros mokytojai	Nuolat
		3.1.11. Gerinti mokyklos sporto bazę: sportinio inventoriaus įsigijimas; sportui skirtų patalpų, aikštynų atnaujinimas.	Administracija	Kasmet
		3.1.12. Mokykloje organizuoti įvairias varžybas, sporto šventes, žygius, išvykas, mini turnyrus ir kt.	Kūno kultūros mokytojai	Nuolat
		3.1.13. Dalyvauti mieste organizuojamuose sporto ir sveikatinimo renginiuose.	Kūno kultūros mokytojai	Nuolat
4. Ugdyti bendruomenės narių sveikatai palankias kompetencijas (žinias, gebėjimus, įpročius, vertybines nuostatas).		4.1.1. Sveikatos ugdymo programą integruoti į bendrojo ugdymo dalykus.	Mokytojai	Nuolat
		4.1.2. Organizuoti sveikatinimo renginius mokykloje (akcija „Diena be automobilio“, judrioji savaitė, Žemės diena, akcija „Darom“, ir kt.) įtraukiant visus bendruomenės narius.	Sveikatos stiprinimo veiklos organizavimo darbo grupė	Kasmet
		4.1.3. Organizuoti piešinių konkursus mokykloje, dalyvauti kitų institucijų organizuojamuose konkursuose sveikos gyvensenos propagavimo tematika.	Sveikatos stiprinimo veiklos organizavimo darbo grupė Mokytojai	Kasmet
		4.1.4. Skleisti informaciją apie sveikatos stiprinimą, sveiką gyvenseną mokyklos stenduose, internetinėje svetainėje, renginiuose, diskusijose ir pan.	Sveikatos stiprinimo veiklos organizavimo darbo grupė Mokytojai	Nuolat

		4.1.5. Vykdyti vertybinių nuostatų tyrimus mokykloje.	Sveikatos stiprinimo veiklos organizavimo darbo grupė Psichologo asistentė	Kasmet	
4.2. Formuoti mokinių atsparumą žalingiems sveikatai įpročiams, ugdyti neigiamą nuostatą alkoholio, tabako, ir kt. psichotropinių medžiagų vartojimo atžvilgiu.		4.2.1. Organizuoti prevencinius renginius.		Kasmet	
		4.2.2. Prevencines programas integruoti į bendrojo ugdymo programas.	Mokytojai	Nuolat	
		4.2.3. Organizuoti mokyklos mokinių žalingų įpročių paplitimo, mokinių požiūrio į psichotropinių medžiagų vartojimą tyrimus.	Psichologo asistentė Socialinė pedagogė Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė	Kasmet	
	4.3. Puoselėti mokyklos kultūrą ir plėtoti bendruomeniškumą.		4.3.1. Organizuoti tradicinius renginius.		Kasmet
			4.3.2. Dalyvauti kitų institucijų finansuojamuose prevenciniuose renginiuose, projektuose.	Administracija Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė Psichologo asistentė Socialinė pedagogė Sveikatos stiprinimo veiklos organizavimo darbo grupė	Nuolat
			4.3.3. Organizuoti edukacines išvykas.	Administracija Klasių auklėtojai	Kasmet
5. Sutelkti mokyklos bendruomenės žmogiškuosius ir materialiuosius išteklius sveikatos ugdymui ir stiprinimui.	5.1. Didinti pedagogų vaidmenį formuojant sveikos gyvensenos sampratą ir įpročius mokinių tarpe.	5.1.1. Kelti pedagogų kvalifikaciją sveikatos ugdymo klausimais.	Administracija	2015-2018 m.	
		5.1.2. Numatyti tikslines lėšas metodinei literatūrai ir priemonėms sveikatos ugdymo srityje įsigyti.	Administracija	2015-2018 m.	
	5.2. Įtraukti mokinių tėvus (globėjus) į sveikatos stiprinimo veiklą mokykloje.	5.2.1. Plėsti bendradarbiavimą sveikatos stiprinimo srityje už mokyklos ribų.	Sveikatos stiprinimo veiklos organizavimo darbo grupė	Nuolat	
		5.2.2. Analizuoti ir panaudoti kitų mokyklų patirtį sveikatos stiprinimo srityje.	Sveikatos stiprinimo veiklos organizavimo darbo grupė	Nuolat	

6. Skleisti sveikatą stiprinančios mokyklos veiklos patirtį vietos bendruomenėje ir už jos ribų.	6.1. Reguliariai skelbti informaciją apie mokykloje vykdomą sveikatinimo veiklą, vykstančius	6.1.1. Sukurti sveikos mokyklos puslapį mokyklos internetinėje svetainėje.	Informacinių technologijų mokytoja	2015 m.
--	--	--	------------------------------------	---------

Vertinimo šaltiniai: Mokyklos metinės veiklos programos, direktoriaus įsakymai, mokyklos savivaldos institucijų protokolai, vaiko gerovės komisijos protokolai, mokytojų, klasių auklėtojų, pagalbos mokiniui specialistų, visuomenės sveikatos priežiūros specialistės veiklos planai, tyrimų medžiaga, ugdymo ataskaitos, tvarkaraščiai, el. dienyno įrašai, projektų medžiaga ir kt. mokyklos veiklą reglamentuojantys dokumentai.

Vertinimo metodai: Dokumentų analizė, diskusijos, aptarimai, pokalbiai su mokiniais ir mokytojais, veikos stebėjimas, tyrimai.