

## ŠIAULIŲ R. KURŠĖNŲ PAVENČIŲ MOKYKLOS–DAUGIAFUNKCIO CENTRO BENDRABUČIO NUOSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių r. Kuršėnų Pavenčių mokyklos-daugiafunkcio centro bendrabučio nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Šiaulių r. Kuršėnų Pavenčių mokyklos-daugiafunkcio centro (toliau – mokykla), bendrabučio veiklos pagrindinius uždavinius, veiklos organizavimą ir valdymą, mokinių, gyvenančių bendrabutyje teises ir pareigas, priėmimo į bendrabutį tvarką, darbuotojų pareigas bei atsakomybę, bendrabučio lėšas, veiklos priežiūrą.
2. Mokyklos bendrabučio steigėjas – Šiaulių rajono savivaldybė, kodas 111105174, adresas: Vilniaus g. 263, LT-76337 Šiauliai.
3. Bendrabutis – tai Šiaulių rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklai-daugiafunkciam centrui priskirtas pastatas, skirtas laikinam mokinių/ugdytinių apgyvendinimui.
4. Pagrindinė mokyklos buveinė – Ventos g.17, Kuršėnai, LT-81157 Šiaulių rajonas. Mokyklos bendrabučio buveinė – Ventos g.17A, Kuršėnai, LT-81157 Šiaulių rajonas. Bendrabutis užima pastato trečiąją aukštą.
5. Mokyklos bendrabučio patalpos yra įrengtos pagal nustatytus Lietuvos higienos normos reikalavimus.
6. Bendrabutyje mokiniai gyvena mokslo dienomis, kurias nustato Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtinti Bendrojo ugdymo planai.
7. Ne darbo dienomis ir mokinių atostogų metu bendrabutis neveikia, maitinimas neorganizuojamas.
8. Bendrabutyje organizuojama „Visos dienos mokyklos“ mokinių veikla mokslo dienomis.

### II SKYRIUS BENDRABUČIO UŽDAVINIAI

9. Mokyklos-daugiafunkcio centro bendrabučio uždaviniai:
  - 9.1. įgyvendinant mokinio teisę į mokslą, suteikti gyvenamąjį plotą, apgyvendinant mokinius mokyklos bendrabučio lovų tipo kambariuose (keli asmenys gyvena viename kambaryje ir kiekvienas turi atskirą lovą);
  - 9.2. sudaryti saugias ir palankias gyvenimo, mokymosi ir poilsio sąlygas;
  - 9.3. teikti ir organizuoti karštą maitinimą karštu maistu 4 kartus per dieną pagal mokyklų, turinčių bendrabučius, maitinimo normas;
  - 9.4. bendradarbiauti su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ar kitais įstatymiais vaiko atstovais, sprendžiant gyvenimo bendrabutyje, mokymosi, auklėjimo ir kitas problemas.
  - 9.5. sudaryti saugias poilsio ir ugdymosi sąlygas „Visos dienos mokyklos“ mokiniams.

### III SKYRIUS BENDRABUČIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

10. Mokyklos-daugiafunkcio centro bendrabučio veiklos organizavimo teisinis pagrindas:
  - 10.1. mokyklos-daugiafunkcio centro bendrabučio nuostatai;
  - 10.2. priėmimo į bendrabutį tvarkos aprašas;
  - 10.3. bendrabučio vidaus tvarkos taisyklės.

11. Bendrabučiu vadovauja direktorius, vadovaudamasis Mokyklos-daugiafunkcio centro nuostatais, bendrabučio vidaus tvarkos taisyklėmis ir šiais nuostatais.

12. Mokyklos-daugiafunkcio centro direktorius:

12.1. vadovauja ir atsako už bendrabučio veiklą ir jame gyvenančių mokinių ugdymą;

12.2. rūpinasi mokinių sveikatingumo, mokinių maitinimo ir poilsio organizavimo sąlygomis, koordinuoja ir kontroliuoja bendrabučio auklėtojų, budėtojų, mokytojų, klasių auklėtojų darbą.

13. Mokyklos-daugiafunkcio centro direktorius tvirtina mokyklos bendrabučio darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus.

14. Mokyklos-daugiafunkcio centro bendrabučio mokiniams švietimo pagalbą teikia socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, logopedas, psichologas-asistentas. Sveikatos priežiūros specialistas vykdo gyvenančių bendrabutyje vaikų švietimą sveikatos, asmens higienos klausimais, esant reikalui nukreipia juos gydymui, stebi mokinių sveikatos būklę.

15. Mokyklos-daugiafunkcio centro darbuotojai, dirbantys bendrabutyje ir kuruojantys jo veiklą, atlieka šias pareigas:

**15.1. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui:**

15.1.1 organizuoja bendrabučio veiklos priežiūrą;

15.1.2. teikia bendrabučio auklėtojoms metodinę paramą;

15.1.3. nukreipia mokinius, gyvenančius bendrabutyje, į popamokinius renginius.

**16. Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams:**

16.1. rūpinasi, bendrabutyje gyvenančių mokinių gyvenimo sąlygų saugumu, tinkamumu;

16.2. atsako už tinkamą gaisrinę apsaugą, tinkamą materialinių ir maisto resursų naudojimą ir priežiūrą, švarą ir tvarką, aprūpina mokinius patalyne ir kt. būtiniausiomis priemonėmis;

16.3. koordinuoja darbuotojų, besirūpinančių švara ir tvarka, darbą;

**17. Bendrabučio auklėtojas:**

17.1. ugdo mokinių gyvenimo įgūdžius bendruomenėje, skatina ugdytis ir moko laikytis susitartų asmens higienos reikalavimų;

17.2. reguliuoja mokinių dienos režimą, organizuoja ir prižiūri namų darbų ruošą, padeda jiems mokytis;

17.3. organizuoja turiningą laisvalaikį;

17.4. kartu su sveikatos priežiūros specialistu seka mokinių sveikatos būklę, reikalui esant, nukreipia gydymui;

17.5. palaiko nuolatinį ryšį su mokytojais, klasių auklėtojais, pagalbos mokiniui specialistais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), sveikatos įstaigomis;

17.6. atsako už mokinių auklėjimą, bendrabučio vidaus tvarkos taisyklių laikymąsi, mokinių saugumą, tinkamą mokiniams skirtų materialinių vertybių bei inventoriaus naudojimą;

17.7. organizuoja mokinių maitinimą ir maitinimo apskaitą, kartu su sveikatos priežiūros specialistu ir valgyklos vedėju dalyvauja sudarant valgiaraščius;

17.8. iškilus problemoms bendradarbiauja su mokyklos socialiniu pedagogu, psichologu, Vaiko teisių apsaugos skyriumi ir kt. institucijomis.

18. Bendrabučio auklėtojas dirba pagal direktoriaus patvirtintą pareigybės aprašymą, darbo grafiką ir auklėtojo veiklos planą.

19. Bendrabučio auklėtojas atsiskaito mokyklos administracijai už auklėjamąjį darbą bendrabutyje du kartus metuose.

20. Aptarnaujančiojo personalo (budėtojas, valgyklos vedėjas, virėjas) teises ir pareigas nustato direktorius, vadovaudamasis bendrojo ugdymo mokyklų darbuotojų vidaus tvarkos taisyklių reikalavimais, pareigybių aprašais.

21. Bendrabučio vidaus tvarkos taisyklės rengia, dienos režimą nustato bendrabučio auklėtojai, tvirtina direktorius.

#### IV SKYRIUS

### MOKINIŲ GYVENANČIŲ BENDRABUTYJE TEISĖS IR PAREIGOS, BENDRABUČIO BENDRUOMENĖS NARIŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

#### **22. Mokiniai, gyvenantys bendrabutyje, turi teisę:**

- 22.1. reikšti pastabas ir pasiūlymus dėl darbo ir poilsio sąlygų gerinimo;
- 22.2. gauti tipinių normų nustatytą inventorių ir juo naudotis;
- 22.3. priimti apsilankymui bendrabučio svečius: tėvus (globėjus, rūpintojus), brolius, seseris, giminaičius, kurie lankymosi metu registruojami svečių knygoje;
- 22.4. kreiptis pagalbos ir paramos į bendrabučio darbuotojus dėl rimties ir saugumo užtikrinimo.

#### **23. Bendrabutyje gyvenantys mokiniai privalo:**

- 23.1. palaikyti švarą ir tvarką kambariuose bei bendro naudojimosi patalpose pagal sanitarines higienos normas;
- 23.2. saugoti ir tausoti inventorių, taupiai vartoti elektros energijos, vandens išteklius;
- 23.3. vykdyti darbuotojų, nurodymus, neprieštaraujančius šioms nuostatomis;
- 23.4. laikytis visuomenės priimtų gyvenimo normų: nekelti triukšmo, naudotis vaizdo ir garso aparatūra netrikdant bendrabutyje ir aplinkiniuose namuose, kambariuose gyvenančių žmonių darbo ir poilsio;
- 23.5. nepažeidinėti kitų bendrabučio gyventojų teisių;
- 23.6. budėti bendrabutyje pagal auklėtojo sudarytą grafiką.

#### **24. Tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę:**

- 24.1. gauti informaciją apie savo vaiko elgesį;
- 24.2. gauti informaciją apie vaikui sudarytas sveikas ir saugias gyvenimo bendrabutyje sąlygas;
- 24.3. reikalauti, kad jų vaikui bendrabutyje būtų užtikrinta tinkama priežiūra;
- 24.4. dalyvauti vaikų apgyvendinimo bendrabutyje procese;
- 24.5. spręsti kartu su auklėtojais vaiko elgesio (pozityvias ir negatyvias) problemas, pašalinimo iš bendrabučio klausimus;
- 24.6. remti bendrabutį materialiai, kuriant kambariuose jaukesnes gyvenimo sąlygas.

#### **25. Tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo:**

- 25.1. aprūpinti vaiką maistu, drabužiais, asmens higienos priemonėmis, kitais reikmenimis, būtiniais gyvenant atskirai nuo šeimos;
- 25.2. pasirūpinti vaikų estetinė išvaizda;
- 25.3. informuoti auklėtojas apie vaiko sveikatos ypatumus ir sutrikimus;
- 25.4. bendradarbiauti su auklėtojais, sprendžiant vaiko mokymo problemas, gyvenimo ir elgesio normas;
- 25.5. atlyginti jų vaiko padarytą materialinę žalą bendrabučiu;
- 25.6. laiku mokėti (jei mokinys nėra socialiai remtinas) už gyvenimo ir maitinimo paslaugas bendrabutyje;

26. Už mokyklos bendrabučio nuostatų ir vidaus tvarkos taisyklių pažeidimus gali būti skiriamos nuobaudos, numatytos mokyklos bendrabučio vidaus tvarkos taisyklėse.

27. Direktorius, bendrabučio darbuotojų teikimu, skiria pastabą, papeikimą, griežtą papeikimą.

28. Sprendimą dėl pašalinimo iš bendrabučio priima mokyklos direktorius, apsvaustęs klausimą su mokyklos vaiko gerovės komisija.

## **V SKYRIUS BENDRABUČIO SAVIVALDA**

29. Mokinių ugdymo, auklėjimo, elgesio, lankomumo, saugumo, užimtumo ir kitiems aktualiems klausimams aptarti mokyklos bendrabutyje veikia mokinių savivalda.

30. Bendrabutyje renkami seniūnas ir du jo padėjėjai.

31. Seniūnas ir jo padėjėjai, kartu su bendrabučio auklėtoju, organizuoja mokinių budėjimą bendrabutyje, valgykloje, koordinuoja mokinių savitvarką, nustatyto dienos režimo ir bendrabučio vidaus tvarkos taisyklių laikymąsi, organizuoja draugišką tarpusavio pagalbą bei veiklą.

32. Seniūnas už savo darbą atsiskaito per bendrabučio mokinių susirinkimą.

33. Mokinių susirinkimai bendrabutyje vyksta kartą per mėnesį.

34. Bendrabučio veikloje gali dalyvauti socialiniai partneriai.

## **VI SKYRIUS BENDRABUČIO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

35. Bendrabučio lėšos:

35.1. Šiaulių rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

35.2. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitais teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

35.3. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

36. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

37. Bendrabučio buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

38. Bendrabučio veiklos priežiūrą atlieka Šiaulių rajono savivaldybės vykdomoji institucija ir mokyklos administracija.

## **VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

39. Nuostatai įsigalioja nuo jų patvirtinimo direktoriaus įsakymu datos.

40. Nuostatų galiojimas sustabdomas direktoriaus sprendimu.

---