

ŠIAULIŲ R. KURŠĖNŲ PAVENČIŲ MOKYKLOS BENDRABUČIO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių r. Kuršėnų Pavenčių mokyklos bendrabučio nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Šiaulių r. Kuršėnų Pavenčių mokyklos (toliau – mokykla), bendrabučio veiklos pagrindinius uždavinius, veiklos organizavimą ir valdymą, mokinių, gyvenančių bendrabutyje teises ir pareigas, priėmimo į bendrabutį nuostatas, darbuotojų pareigas bei atsakomybę, bendrabučio lėšas, veiklos priežiūrą.

2. Mokyklos bendrabučio steigėjas - Šiaulių rajono savivaldybė, kodas 111105174, adresas: Vilniaus g. 263, LT-76337 Šiauliai.

3. Bendrabutis - tai Šiaulių rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklai priskirtas pastatas, skirtas laikinai gyventi.

4. Pagrindinė mokyklos buveinė – Ventos g. 17, Kuršėnai, LT-81157 Šiaulių rajonas. Mokyklos bendrabučio buveinė – Ventos g.17A, Kuršėnai, LT-81157 Šiaulių rajonas. Bendrabutis užima pastato trečiąjį aukštą.

5. Mokyklos bendrabučio patalpos yra įrengtos pagal nustatytus Lietuvos higienos normos reikalavimus.

6. Bendrabutyje mokiniai gyvena mokslo dienomis, kurias nustato LR švietimo ir mokslo ministro patvirtinti Bendrojo ugdymo planai.

7. Ne darbo dienomis ir mokinių atostogų metu, bendrabutis neveikia, maitinimas neorganizuojamas.

II SKYRIUS BENDRABUČIO UŽDAVINIAI

8. Mokyklos bendrabučio uždaviniai:

8.1. įgyvendinant mokinio teisę į mokslą, suteikti gyvenamąjį plotą, apgyvendinant mokinius mokyklos bendrabučio lovų tipo kambariuose (keli asmenys gyvena viename kambaryje ir kiekvienas turi atskirą lovą);

8.2. sudaryti saugias ir palankias gyvenimo, mokymosi ir poilsio sąlygas;

8.3. teikti ir organizuoti bendrą karštą maitinimą 4 kartus per dieną pagal mokyklų, turinčių bendrabučius, maitinimo normas;

8.4. bendradarbiauti su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ar kitais vaiko atstovais, sprendžiant gyvenimo bendrabutyje, mokymosi, auklėjimo ir kitas problemas.

III SKYRIUS BENDRABUČIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

9. Mokyklos bendrabučio veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

9.1. mokyklos bendrabučio nuostatai;

9.2. priėmimo į mokyklos bendrabutį tvarkos aprašas;

9.3. mokyklos bendrabučio vidaus tvarkos taisyklės.

10. Mokyklos bendrabučiu vadovauja mokyklos direktorius, vadovaudamasis Mokyklos nuostatais, bendrabučio vidaus tvarkos taisyklėmis ir šiais nuostatais.

11. Mokyklos direktorius:

11.1. vadovauja ir atsako už bendrabučio veiklą ir jame gyvenančių mokinių ugdymą;

11.2. rūpinasi mokinių sveikatingumo, mokinių maitinimo ir poilsio organizavimo sąlygomis, koordinuoja ir orientuoja bendrabučio auklėtojų, budėtojų, mokytojų, klasių auklėtojų darbą.

12. Mokyklos direktorius tvirtina mokyklos bendrabučio darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus.

13. Mokyklos bendrabučio ūkine veikla rūpinasi direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams. Bendrabučio auklėtojas rūpinasi vaikų ugdymu ir auklėjimu. Švietimo pagalbą teikia mokyklos socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, logopedas, psichologas - asistentas. Mokyklos sveikatos priežiūros specialistas vykdo gyvenančių mokyklos bendrabutyje vaikų švietimą sveikatos, asmens higienos klausimais, esant reikalui nukreipia juos gydymui, stebi mokinių sveikatingumo būklę.

14. Mokyklos darbuotojai dirbantys bendrabutyje atlieka šias pareigas:

14.1. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui:

14.1.1 organizuoja bendrabučio veiklos priežiūrą;

14.1.2. teikia mokyklos bendrabučio auklėtojams metodinę paramą;

14.1.3. nukreipia mokinius, gyvenančius bendrabutyje į užklasinius, popamokinius renginius.

15. Direktoriaus pavaduotojas administracijai ir ūkio reikalams:

15.1. rūpinasi, kad bendrabutyje gyvenantys mokiniai turėtų tinkamas, saugias ir sveikas gyvenimo sąlygas;

15.2. atsako už tinkamą gaisrinę apsaugą, už tinkamą materialinių ir maisto resursų naudojimą ir priežiūrą, švarą ir tvarką, aprūpina mokinius patalyne ir kt. priemonėmis;

15.3. koordinuoja darbuotojų besirūpinančių švara ir tvarka darbą;

15.4. vadovauja aptarnaujančiam personalui, išskyrus auklėtojus.

16. Bendrabučio auklėtojas:

16.1. ugdo mokinių gyvenimo įgūdžius bendruomenėje, skatina ugdytis ir moko laikytis susitartų asmens higienos reikalavimų;

16.2. reguliuoja mokinių dienos režimą, organizuoja ir prižiūri namų darbų ruošą, padeda jiems mokytis;

16.3. organizuoja turiningą laisvalaikį;

16.4. kartu su sveikatos priežiūros specialistu seka mokinių sveikatos būklę, reikalui esant, nukreipia gydymui;

16.5. palaiko nuolatinį ryšius su mokytojais, klasių auklėtojais, pagalbos mokiniui specialistais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), sveikatos įstaigomis;

16.6. atsako už mokinių auklėjimą, bendrabučio vidaus tvarkos taisyklių laikymąsi, mokinių saugumą, tinkamą mokiniams skirtų materialinių vertybių bei inventoriaus naudojimą;

16.7. organizuoja mokinių maitinimą ir maitinimo apskaitą, kartu su sveikatos priežiūros specialistu ir valgyklos vedėja dalyvauja sudarant valgiaraščius;

16.8. iškilus problemoms bendradarbiauja su mokyklos socialiniu pedagogu, psichologu, Vaiko teisių apsaugos tarnyba ir kt. institucijomis.

17. Bendrabučio auklėtojas dirba pagal mokyklos direktoriaus patvirtintą darbo grafiką ir auklėtojo veiklos planą.

18. Auklėtojas atsiskaito mokyklos administracijai už auklėjamąjį darbą bendrabutyje du kartus metuose.

19. Aptarnaujančiojo personalo (budėtojas, valgyklos vedėjas, virėjas) teises ir pareigas nustato mokyklos direktorius, vadovaudamasis bendrojo ugdymo mokyklų darbuotojų vidaus tvarkos taisyklių reikalavimais, pareigybių aprašais.

20. Bendrabučio vidaus tvarkos taisyklės rengia, dienos režimą nustato bendrabučio auklėtojai, tvirtina mokyklos direktorius.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ GYVENANČIŲ BENDRABUTYJE TEISĖS IR PAREIGOS

21. Mokiniai gyvenantys bendrabutyje, turi teisę:
- 21.1. reikšti pastabas ir pasiūlymus dėl darbo ir poilsio sąlygų gerinimo;
 - 21.2. gauti tipinių normų nustatytą inventorių ir juo naudotis;
 - 21.3. priimti apsilankymui bendrabučio svečius tėvus, (globėjus, rūpintojus), brolius, seseris ir kt., kurie lankymosi metu registruojami svečių knygoje;
 - 21.4. kreiptis pagalbos ir paramos į bendrabučio darbuotojus dėl rimties ir saugumo užtikrinimo.
22. Bendrabutyje gyvenantys mokiniai privalo:
- 22.1. palaikyti švarą ir tvarką kambariuose bei bendro naudojimosi patalpose pagal sanitarines higienines normas;
 - 22.2. saugoti ir tausoti inventorių, taupiai vartoti elektros energijos, vandens išteklius, laiku mokėti (jei mokynys nėra socialiai remtinas) už gyvenimo ir maitinimo paslaugas bendrabutyje;
 - 22.3. vykdyti darbuotojų, nurodymus, neprieštaraujančius šiems nuostatomis;
 - 22.4. laikytis visuomenės priimtų gyvenimo normų: nekelti triukšmo, naudotis muzikine aparatūra taip, kad netrikdytų bendrabutyje ir aplinkiniuose namuose, kambariuose gyvenančių žmonių darbo ir poilsio;
 - 22.5. nepažeidinėti kitų bendrabučio gyventojų teisių;
 - 22.6. budėti bendrabutyje pagal auklėtojo sudarytą grafiką;
23. Už mokyklos bendrabučio nuostatų pažeidimus gali būti skiriamos nuobaudos, išdėstytos mokyklos bendrabučio vidaus tvarkos taisyklėse.
24. Direktorius, bendrabučio darbuotojų teikimu, skiria pastabą, papeikimą, griežtą papeikimą.
25. Sprendimą dėl pašalinimo iš bendrabučio tvirtina mokyklos direktorius pasitaręs su Vaiko gerovės komisija.

V SKYRIUS

BENDRABUČIO SAVIVALDA

26. Mokinių ugdymo, auklėjimo, elgesio, lankomumo, saugumo, užimtumo ir kitiems aktualiams klausimams aptarti mokyklos bendrabutyje veikia savivalda.
27. Bendrabutyje renkami seniūnas ir 2 jo padėjėjai.
28. Seniūnas ir jo padėjėjai, kartu su bendrabučio auklėtoju, organizuoja mokinių budėjimą bendrabutyje, valgykloje, koordinuoja mokinių savitvarką, nustatyto dienos režimo ir bendrabučio vidaus tvarkos taisyklių laikymąsi, organizuoja draugišką tarpusavio pagalbą bei veiklą.
29. Seniūnas už savo darbą atsiskaito per bendrabučio mokinių susirinkimą.
30. Mokinių susirinkimai bendrabutyje vyksta kartą per mėnesį.
31. Mokyklos bendrabučio veikloje gali dalyvauti socialiniai partneriai.

VI SKYRIUS

BENDRABUČIO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR VEIKLOS PRIEŽIŪRA

32. Mokyklos bendrabučio lėšos:
- 32.1. Šiaulių rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;
 - 32.2. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitais teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;
 - 32.3. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.
33. Lėšos naudojamos LR teisės aktų nustatyta tvarka.
34. Mokykla bendrabučio buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko LR teisės aktų nustatyta tvarka.

35. Mokyklos bendrabučio veiklos priežiūrą atlieka Šiaulių rajono savivaldybės vykdomoji institucija ir mokyklos administracija.

VII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

36. Nuostatai įsigalioja nuo jų patvirtinimo direktoriaus įsakymu datos.

37. Nuostatų galiojimas sustabdomas direktoriaus sprendimu.
