

PATVIRTINTA
Šiaulių r. Kuršėnų Pavenčių mokyklos -
daugiafunkcio centro direktoriaus
2017 m. rugsėjo 1 d.
įsakymu Nr.MV- 500

ŠIAULIŲ R. KURŠĖNŲ PAVENČIŲ MOKYKLOS–DAUGIAFUNKCIO CENTRO PEDAGOGŲ IR PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ METODINĖS VEIKLOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokyklos–daugiafunkcio centro Metodinės tarybos (toliau – MT) ir metodinių grupių (toliau – MG) veiklos organizavimo nuostatai parengti remiantis Rekomendacijomis mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų metodinei veiklai organizuoti, patvirtintomis Pedagogų profesinės raidos centro direktoriaus 2009 m. gegužės 25 d. įsakymu Nr.1.18-71. MT ir MG savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Švietimo įstatymu ir kitais švietimo veiklą reglamentuojančiais dokumentais, mokyklos nuostatais, mokyklos dokumentais bei šiais nuostatais. Dokumente pateikiamas metodinės veiklos tikslas, uždaviniai, MG ir MT funkcijos, metodinės veiklos organizavimo tvarka, reglamentavimas ir koordinavimas.

2. Mokykloje – daugiafunkciame centre nuolat veikia MT ir MG.

3. MT sprendžia įvairias mokytojų kvalifikacijos saviugdą organizavimo, vyksmo ir turinio problemas.

4. Mokyklos – daugiafunkcio centro MT ir MG nuostatus, jų pakeitimus, papildymus, tvirtina mokyklos – daugiafunkcio centro direktorius.

6. Nuostatuose vartojamos sąvokos:

6.1. **Metodinė veikla** – mokytojų, mokyklos vadovų bei kitų specialistų organizuota veikla, vienijanti juos pagal veiklos ir ugdymo sritis, skirta kvalifikacijai ir praktinei veiklai tobulinti keičiantis gerąja pedagogine patirtimi, naujausia metodine bei dalykine informacija;

6.2. **Metodinė grupė** – mokykloje pagal ugdymo koncentrą, ugdymo sritis, dalykus ar laikinai tam tikrai pedagoginei problemai spręsti susibūrusi mokytojų grupė;

6.3. **Mokyklos metodinė taryba** – mokyklos MG pirmininkus jungianti taryba, kuri organizuoja ir koordinuoja MG veiklą.

II SKYRIUS

METODINĖS VEIKLOS PRINCIPAI, TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FORMOS

7. Mokytojų metodinė veikla savanoriška ir savarankiška, patys mokytojai ir mokykla inicijuoja šią veiklą, pasirenka jos turinį ir formas. Mokytojų metodinė veikla orientuota į mokytojų kūrybiškumą ir atsakingumą. Visa MT ir MG veikla grindžiama demokratiškumo, interesų derinimo, visuotinio, tęstinumo, veiksmingumo, veiklos skaidrumo, bendradarbiavimo, kolegialumo bei lygių galimybių principais.

8. Metodinės veiklos tikslas – sudaryti sąlygas nuolat tobulinti kvalifikaciją ir kompetenciją, reflektuoti savo darbą, ieškoti iškilusių problemų sprendimų, aptarti ir skleisti gerą patirtį, plėtoti pedagoginę saviraišką ir kūrybiškumą, įgyvendinti inovacijas, siekti ugdymo kokybės.

9. Metodinės veiklos uždaviniai:

9.1. telkti mokytojus įgyvendinti šalies ir regiono švietimo politiką;

9.2. skleisti švietimo/pedagogikos naujoves bei pedagoginę patirtį;

9.3. plėtoti mokytojų bendradarbiavimą.

10. Metodinės veiklos formos pasirenkamos pagal metodinės veiklos tikslus: pamokos stebėjimas ir aptarimas, patyrusio mokytojo konsultacijos, seminarai, mokslinės, praktinės bei metodinės konferencijos, metodinės dienos, konkursai, pedagoginių idėjų mugės, kūrybinės grupės, naujovių apžvalga, anotacijų, publikacijų, rekomendacijų rengimas, metodinių darbų, mokymo ir mokymosi priemonių rengimas, bendravimas ir bendradarbiavimas su socialiniais partneriais, apskritojo stalo diskusijos, kolegų mokymas, stažuotės ir kt.

III SKYRIUS

METODINĖS VEIKLOS REGLAMENTAS

11. MT sudaro 16 narių: pirmininkas, metodinių grupių pirmininkai, jų pavaduotojai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

12. MT sudėtį siūlo metodinės grupės; sudėtis derinama su mokytojų taryba, tvirtinama direktoriaus įsakymu.

13. MT sudaroma 2 metams direktoriaus įsakymu iš metodinių grupių pirmininkų bei jų pavaduotojų.

14. MT vadovauja pirmininkas, išrinktas 2 metams atviru balsavimu.

15. MT sekretorių renka MT nariai atvirai balsuodami.

16. MT darbą planuoja kalendoriniams metams, veiklos perspektyvą formuoja, atsižvelgdama į mokyklos – daugiafunkcio centro veiklos kokybės įsivertinimo rodiklius, mokyklos metų veiklos planą.

17. Susirinkimas – aukščiausias MT valdymo organas. Į susirinkimus MT renkasi ne rečiau kaip 4 kartus per metus.

18. MT sprendimai yra teisėti, jeigu posėdyje dalyvauja daugiau nei 2/3 narių, o priimant sprendimus už juos balsuoja ne mažiau kaip pusė dalyvaujančių narių.

19. MT veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotoja ugdymui.

20. Metodinės tarybos pirmininkas:

20.1. šaukia MT susirinkimus ir jiems vadovauja, organizuoja MT veiklą;

20.2. sega informaciją apie metodinės tarybos susirinkimus į segtuvą ir saugo mokykloje, raštinėje, pildo informaciją apie įvykusius susirinkimus (užrašo datą, kokie klausimai svarstyti ir nutarimą);

20.3. kiekvienais metais iki gruodžio 31 d. metodinės tarybos pirmininkas parengia MT veiklos metinę ataskaitą ir metinį veiklos planą, aptaria MT susirinkime ir perduoda atsakingam už metodinę veiklą direktoriaus pavaduotojui ugdymui;

20.4. pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, už savo veiklą per ataskaitinį -rinkiminį susirinkimą atsiskaito MT;

20.5. MT pirmininku renkamas ne žemesnę kaip vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją turintis mokytojas.

20.6. MT pirmininkas apie planuojamą susirinkimo laiką, vietą darbotvarkę, svarstomus klausimus praneša visiems MT nariams ne vėliau kaip prieš tris dienas iki susirinkimo skelbimų lentoje ir/ar elektroniniu paštu. Jeigu dėl objektyvių priežasčių metodinės grupės pirmininkas negali dalyvauti susirinkime deleguoja dalyvauti pavaduotoją;

20.7. gali būti šaukiami išplėstiniai MT posėdžiai, į kuriuos kviečiami kiti asmenys. Sprendimai priimami, jeigu už juos balsuoja daugiau kaip pusė MT narių.

21. MG veiklai vadovauja visuotinio susirinkimo metu atviro balsavimo būdu išrinktas pirmininkas, pirmininkas, MG nariams pritarus, skiria sekretorių.

22. MG pirmininkas ir jo pavaduotojas renkamas 2 metams.

23. MG pirmininku renkamas ne žemesnę kaip vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją turintis mokytojas.

24. MG pirmininkus ir jų pavaduotojus, grupės narių sąrašą įsakymu tvirtina mokyklos direktorius.

25. Aukščiausias MG valdymo organas – visuotinis narių susirinkimas, šaukiamas ne rečiau kaip kartą per 2 mėnesius;

25. Susirinkime sprendimai priimami, jeigu už juos balsuoja daugiau kaip 2/3 grupės narių.

26. MG darbą planuoja kalendoriniams metams

27. MG veiklą koordinuoja mokyklos MT.

28. Su ugdymo procesu susijusią MG veiklą koordinuoja mokyklos vadovas ir jo pavaduotojai ugdymui.

29. Metodinės grupės pirmininkas:

29.1. šaukia MG susirinkimus ir jiems vadovauja, organizuoja MG veiklą, pildo informaciją apie įvykusius susirinkimus (užrašo datą, kokie klausimai svarstyti ir nutarimą);

29.2. sega informaciją apie metodinę grupės susirinkimus į segtuvą ir saugo mokykloje, pavaduotojo ugdymui kabinete;

29.3. kiekvienais metais iki gruodžio 31 d. parengia grupės veiklos metinę ataskaitą ir planą, aptaria metodinės grupės susirinkime ir perduoda metodinės tarybos pirmininkui;

29.4. pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, už savo veiklą per ataskaitinį-rinkiminį susirinkimą atsiskaito metodinei grupei;

29.5. nesant grupės pirmininko, jo funkcijas atlieka pirmininko pavaduotojas.

IV SKYRIUS

METODINĖS TARYBOS, METODINIŲ GRUPIŲ VEIKLOS KRYPTYS

30. MT veiklos kryptys:

30.1. kartu su mokyklos vadovu, jo pavaduotojais ugdymui nustatyti mokytojų metodinės veiklos prioritetus mokykloje;

30.2. koordinuoti mokykloje veikiančių MG veiklą siekiant ugdymo dermės, tęstinumo ir kokybės užtikrinimo;

30.3. aptarti mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, nustatyti jos prioritetus;

30.4. inicijuoti mokytojų bendradarbiavimą, gerosios pedagoginės patirties sklaidą, bendradarbiavimą su mokytojų asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis ir kt.;

30.5. kartu su mokyklos vadovu, jo pavaduotojais ugdymui, nagrinėti ir planuoti ugdymo turinį, ugdymo proceso aprūpinimą, ugdymo kokybę ir ugdymo inovacijų diegimą;

30.6. prireikus vertinti mokytojų metodinius darbus bei mokytojų praktinę veiklą;

30.7. inicijuoti mokytojų bendradarbiavimą, susitarant dėl ilgalaikių ir trumpalaikių mokomųjų dalykų planų rengimo principų ir tvarkos;

30.8. prireikus teikti siūlymus MG, mokyklos vadovui, jo pavaduotojams, metodiniams būreliams, mokyklų metodinei tarybai;

30.9. nagrinėti ugdymo proceso veiksmingumą.

31. MG veiklos kryptys:

31.1. nustatyti grupės metodinės veiklos prioritetus, telkti mokytojus ugdymo dermei, tęstinumui ir kokybei užtikrinti;

31.2. racionaliai derinti ugdymo srities, dalyko planavimą, ugdymo procesą, vertinimą;

31.3. kartu aptarti naujus dokumentus, metodikos naujoves;

31.4. susitarti dėl ilgalaikių ir trumpalaikių mokomųjų dalykų planų rengimo principų ir tvarkos;

31.5. suderinti vadovėlių ir mokymo priemonių pasirinkimą, aptarti jų naudojimą;

31.6. aptarti mokinių mokymosi poreikius ir susitarti dėl mokomųjų dalykų, modulių, pasirenkamųjų dalykų pasiūlos;

31.7. planuoti ir organizuoti metodines savaites, mokinių olimpiadas, konkursus, gerosios patirties sklaidos renginius ir kt. renginius;

31.8. nagrinėti ugdymo sėkmingumą ir mokinių pasiekimus;

31.9. konsultuotis dėl pedagoginių problemų sprendimo būdų ir darbo metodikų;

31.10. dalyvauti diagnozuojant mokinių pasiekimus;

31.11. teikti siūlymus metodinės veiklos organizavimo klausimais MT, vadovui, jo pavaduotojams ugdymui, mokytojų tarybai;

31.12. dalytis gerąja patirtimi;

31.13. keistis informacija ir bendradarbiauti su kitomis metodinėmis grupėmis, teikti siūlymus metodinei tarybai dėl ugdymo turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo;

31.14. analizuoti kvalifikacijos tobulinimo renginių poreikius ir pasiūlą;

31.15. teikti rekomendacijas mokytojams, siekiantiems įgyti mokytojo metodininko ir mokytojo eksperto kvalifikacines kategorijas.

V SKYRIUS MOKYKLOS METODINĖS GRUPĖS, MOKYKLOS METODINĖS TARYBOS TEISĖS IR PAREIGOS

32. MG sudaro mokytojai, susibūrę pagal ugdymo sritį, dalyką.

33. MT sudaro MG pirmininkai. MT sudėtis keičiasi, jei pasikeičia MG pirmininkas – naujai išrinktas pirmininkas įtraukiamas į MT.

34. MG, MT nariu gali būti mokytojas, pripažįstantis metodinę veiklą reglamentuojančius nuostatus ir pageidaujantis šioje veikloje dalyvauti.

35. Nariai turi teisę:

35.1. lygiateisiškumo pagrindais dalyvauti veikloje;

35.2. rinkti ir būti renkami į pirmininkus ir pavaduotojus;

35.3. gauti informaciją apie planuojamą ir organizuojamą veiklą bei veiklos ataskaitas.

36. Nariai privalo:

36.1. aktyviai dalyvauti veikloje;

36.2. laikytis visuotinio narių susirinkimo priimtų nutarimų, sprendimų ir metodinės veiklos organizavimo nuostatų.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

37. Nuostatai gali būti keičiami ir papildomi MG, MT bei kitų metodinę veiklą organizuojančių asmenų iniciatyva. Pakeitimai ir papildymai derinami su mokyklos direktoriumi, direktoriaus pavaduotojais, mokytojų taryba, MT.
