

ŠIAULIŲ R.KURŠĖNŲ PAVENČIŲ MOKYKLOS VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO PLANAS 2016 METAMS

Tikslo kodas	Uždavinio kodas	Priemonės kodas	Veiklos kodas	Veiklos pavadinimas	Įvykdymo terminas	Atsakingas (-i) vykdytojas (-ai)	Numatomi asignavimai (Eur)	Proceso ir (ar) indėlio vertinimo kriterijai	Pastabos, komentarai
<b>1. Tikslas – Pasiekti mokyklos, klasės, dalyko, mokinio mokymosi pažangą minimaliai - 75%; realiai - 80%, maksimaliai - 95%</b>									
<b>1.1. Uždavinys – Nustatyti probleminius pamokos kokybės rodiklius, įtakojančius mokinių pažangai</b>									
<b>1.1.1. Priemonė – Saviraiškus bendruomenės narių įsitraukimas į įsivertinimą</b>									
			<b>1.</b>	1.1. Aptarti įsivertinimo tikslą ir uždavinį, išsikelti problemą, atsižvelgiant į mokyklos ir išorės vertinimo rezultatus. 1.2. Sudaryti mokyklos veiklos rodiklių krepšelį giluminiam suformuluotos problemos įsivertinimui. 1.3. Sukurti problemą nusakančių veiklos rodiklių antrojo ir ketvirtojo lygio iliustracijas. 1.4. Aptarti problemą, veiklos rodiklius giluminiam suformuluotos problemos įsivertinimui beipasirinktų veiklos rodiklių antrojo ir ketvirtojo lygio iliustracijas su mokyklos bendruomene.	01 mėn.	Įsivertinimo grupė, J.Banienė	Žmogiškieji resursai	<b>1.1.Problema: Pamokos vadyba</b> <b>Įsivertinimo sritys:</b> <b>Sritis - 2. Ugdymas ir mokymasis.</b> Tema – 2.2.Pamokos organizavimas Veiklos rodiklis – <b>2.2.1. Mokytojo veiklos planavimas</b> Tema – 2.3. Mokymo kokybė. Veiklos rodiklis – <b>2.3.4. Išmokimo stebėjimas.</b> <b>Sritis – 3. Pasiekimai</b> Tema - 3.1. Pažanga. Veiklos rodiklis – <b>3.1.1. Atskirų mokinių pažanga.</b>	

								1.2.Sukurtos veiklos rodiklių antrojo ir ketvirtinio lygio iliustracijos ir aptartos Mokyklos taryboje, mokytojų taryboje.
			<b>2.</b> 2.1.Parinkti ir nustatyti įsivertinimo instrumentus, metodus, šaltinius. 2.2. Parengti anketas, interviu klausimynus, pamokų stebėjimo protokolus, klausimus diskusijoms. 2.3. Pasiskirstyti tarp įsivertinimo grupės narių funkcijas.	02 mėn.	Įsivertinimo grupė	Žmogiškieji resursai		<b>2.1.</b> Atrinkti vertinimo objektai, šaltiniai, metodai. <b>2.2.</b> Susitarti dėl duomenų rinkimo. <b>2.3.</b> Parengtos anketos tėvams, mokiniams, mokytojams, interviu klausimynai, pamokų stebėjimo/ vertinimo protokolas. <b>2.4.</b> Pasiskirstyta pareigomis.
			<b>3.</b> Atlikti mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą:	01 – 11 mėn.	Įsivertinimo grupė			
			3.1.7,8 bendrojo lavinimo klasių mokinių tėvų apklausa (naudojantis IQES online instrumentais)	05 mėn.	P.Paulauskas, R.Samuila	Žmogiškieji resursai		<b>3.1.</b> Išskirtos 5 aukščiausios ir žemiausios vertės.
			3.2.7,8 bendrojo lavinimo klasių mokinių apklausa (naudojantis IQES online instrumentais)	05 mėn.	P.Paulauskas, R.Samuila	Žmogiškieji resursai		<b>3.2.</b> Išskirtos 5 aukščiausios ir žemiausios vertės.
			3.3.Stebėti ir analizuoti pamokas 2b, 3b, 4b, 5b, 6b, 7b, 8b, 9b,10a klasėse	01 – 10 mėn.	Mokyklos įsivertinimo grupė	Žmogiškieji resursai		<b>3.3.</b> Parengtas pamokų stebėjimo grafikas, pamokų stebėjimo/vertinimo protokoliai, nustatytas lygis, išmatuota pažanga.

			3.4. Organizuoti pokalbius su mokytojais, dirbančias 2b, 3b, 4b, 5b, 6b, 7b, 8b, 9b, 10a klasėse, išmokimo stebėjimo klausimais	06 mėn.	Mokyklos įsivertinimo grupė	Žmogiškieji resursai	3.4. Nustatytas lygis, pažanga.	
			3.5. Atlikti 1-4-ų klasių I ir II pusmečio pažangumo ir lankomumo ataskaitų analizę, 5-10-ų klasių I ir II, II-III trimestrų mokinių pažangumo ir lankomumo ataskaitų analizę, palyginti 2014-2015 m.m. ir 2015-2016 mokslo metų metinius įvertinimus, nustatyti pažangą mokinio, klasės, dalyko ir mokyklos lygmenimis.	02 mėn. 06 mėn. 12 mėn.	G.Vaitkienė, P.Paulauskas	Žmogiškieji resursai	3.5. Išmatuota kiekvieno mokinio, klasės, dalyko pažanga, nustatytas lygis (min, real, max)	
			3.6. Atlikti Standartizuotų testų bei PUPP rezultatų analizę bei palyginimą su metiniais dalykų įvertinimais.	06 mėn.	Mokyklos įsivertinimo grupė	Žmogiškieji resursai	3.6. Nustatyta dalyko pažanga, tobulintinos sritys, atitikimo metiniams pasiekimų įvertinimams lygis.	
			3.7. Atlikti pedagoginės priežiūros metu gautų duomenų analizę bei apibendrinimus (pamokų, el.dienyno pildymo stebėjimo, ilgalaikių mokomųjų dalykų planų rengimo ir įgyvendinimo patikrinimo, kontrolinių darbų rezultatų vertinimo ir kt.)	10 mėn.	Mokyklos įsivertinimo grupė	Žmogiškieji resursai	3.7. Nustatyti lygiai.	
			3.8. Atlikti kitų duomenų analizę bei apibendrinimus (įvairių mokomųjų dalykų mokytojų ir klasės auklėtojų individualios pažangos stebėsenos įrankių	10 mėn.	Mokyklos įsivertinimo grupė	Žmogiškieji resursai	3.8. Nustatytas lygis.	

			taikymo intensyvumo, veiksmingumo duomenys, klasių auklėtojų taikytų priemonių „Lankomumo įtaka pažangumui“ veiksmingumo, namų darbų skyrimo tikslingumo ir apimties tyrimai).					
			<b>4.</b> 4.1. Apibendrinti, išanalizuoti surinktus duomenis ir parengti bei pateikti išvadas.	11 -12 mėn.	Mokyklos įsivertinimo grupės nariai	Žmogiškieji resursai	<b>4.1.</b> Pateiktos išvados ir rekomendacijos mokyklos strateginio, veiklos, ugdymo plano rengimo grupėms, pasiekimams, kasdienei veiklai gerinti, viešam skelbimui, kitiems planams (atskirų sričių, dalykų, pamokų planams).	